

# Associazione Centro Teatrale Bresciano

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

<b>D E T E R M I N A Z I O N E</b> del giorno <b>21.05.2018</b>	<b>8 – 2018</b>
---	-----------------

**OGGETTO:** PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEL TEATRO SOCIALE E DEL TEATRO SANTA CHIARA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL CENTRO TEATRALE BRESCIANO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. - CIG 742856341D  
NOMINA SEGGIO DI GARA

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**Viste** le Linee Guida n. 4 di ANAC;

**Visto** lo Statuto vigente;

**D E T E R M I N A**

**quanto contenuto nel testo e nella documentazione allegata.**

**IL DIRETTORE**



## **IL DIRETTORE**

Vista la determinazione a contrarre n. 6 del 22.03.2016 del Direttore del Centro Teatrale Bresciano con la quale è stata indetta la procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini dell'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di pulizia e igiene ambientale del Teatro Sociale e del Teatro Santa Chiara e degli uffici amministrativi del CTB, della durata massima complessiva di mesi 54 (comprensivi di eventuale rinnovo e proroga) e per un importo massimo stimato pari ad € 192.099,38 (comprensivi di eventuale rinnovo e proroga);

Preso atto che in data 23.03.2018 è stato pubblicato sul sito del CTB l'avviso esplorativo al fine di ricevere le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara di cui al precedente capoverso;

Considerato che in data 06.04.2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse, a seguito delle quali sono state inviate agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti le lettere di invito e tutta la documentazione relativa alla procedura in oggetto;

Considerato che in data 18.05.2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte indicati nella lettera di invito;

Considerato che, come previsto dalla lettera di invito, in data 21.05.2018 (data successivamente modificata al 24.05.2018, ore 15.30), presso la sede del CTB in Brescia, Piazza della Loggia 6, avrà luogo la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa;

Considerato che è pertanto necessario procedere alla nomina del seggio di gara al quale sarà demandato il compito di verificare la regolarità dei plichi consegnati entro i termini di scadenza previsti nella lettera di invito e di verificare di seguito la regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti onde ammettere gli stessi alle successive fasi di gara;

Considerato che si sono individuati quali componenti del seggio di gara i seguenti soggetti:

- Sig.ra Laura Danesi, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Giulia Bono, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del seggio di gara;
- Avv. Michele Leonardi, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del seggio di gara;

Preso atto della disponibilità dei soggetti indicati al punto precedente a ricoprire il ruolo di membri del seggio di gara;

Visti il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" e il Decreto Legislativo 19.04.2017 n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Visto l'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Principi in materia di trasparenza";

## **DETERMINA**

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale, quanto segue:

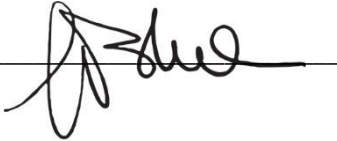
1. di nominare il seggio di gara per la verifica la regolarità dei plichi contenenti le offerte pervenuti entro il termine di scadenza previsto nella lettera di invito e per la verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti onde ammettere gli stessi alle successive fasi di gara;

2. di nominare quali membri del seggio di gara i seguenti soggetti:

- Sig.ra Laura Danesi, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Giulia Bono, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del seggio di gara;

- Avv. Michele Leonardi, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del seggio di gara;
3. di provvedere alla pubblicazione del presente atto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, sul sito del Centro Teatrale Bresciano, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Firma

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is cursive and appears to be 'M. Leonardi'.