

Linee Guida per l’affidamento di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie

1. Fonti normative	3
2. Le fasi della procedura di acquisto di beni e servizi.....	3
2.1 La determina a contrarre.....	3
2.2 La richiesta del CIG.....	4
2.3 La progettazione	5
2.4 La procedura di gara.....	5
2.5 L’aggiudicazione definitiva.....	6
2.6 I controlli da effettuare	6
2.7 La stipula del contratto	9
2.8 Le pubblicazioni su internet e le comunicazioni con l’Autorità.....	9
2.8.1 Amministrazione Trasparente.....	9
2.8.2 Le comunicazioni con l’ANAC.....	10
4. Programmazione biennale per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie... 12	
5. Le modalità di realizzazione degli acquisti sotto soglia.....	13
5.1 Premessa	13
5.2 Affidamenti per importi inferiori a € 40.000.....	13
5.2.1 Criterio di rotazione degli affidamenti per importi inferiori a € 40.000	14
5.3 Affidamenti per importi pari o superiori a € 40.000.....	15
5.3.1 Criterio di rotazione degli inviti per importi pari o superiori a € 40.000	18
5.4 Affidamenti per rappresentazioni artistiche	19
5.4.1 Rappresentazioni artistiche per importi inferiori a € 40.000.....	20
5.4.2 Rappresentazioni artistiche per importi pari o superiori a € 40.000.....	20
5.5 Acquisti mediante cassa economale	21
5.6 Affidamenti di contratti di opera intellettuale e di contratti esclusi	21

6. Allegati.....	22
7. Entrata in vigore e modifiche.....	22
8. Rinvio.....	22

1. Fonti normative

Le presenti Linee Guida disciplinano il sistema delle procedure adottate dal Centro Teatrale Bresciano (d'ora in poi "CTB") per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie (così come definite al successivo par. 3) secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm.ii. e nelle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", aggiornate a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 56/2017.

2. Le fasi della procedura di acquisto di beni e servizi

Ogni singola procedura deve constare delle seguenti fasi:

- 2.1. Determina a contrarre;
- 2.2. Richiesta Codice Identificativo Gara (CIG);
- 2.3. Progettazione (in caso di procedure che richiedano la predisposizione di un capitolato speciale di appalto);
- 2.4. Effettuazione procedura di gara;
- 2.5. Aggiudicazione definitiva;
- 2.6. Verifiche requisiti generali;
- 2.7. Stipula contratto;
- 2.8. Pubblicazioni sul sito internet e comunicazioni con l'ANAC.

2.1 La determina a contrarre

La determina a contrarre è il provvedimento con il quale il Direttore o il Responsabile incaricato del CTB determina di acquistare determinati beni o servizi (allegato **Modello**

A per acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie).

La determina dovrà contenere, quali elementi minimi costitutivi, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare mediante l'affidamento, le caratteristiche dei beni e/o dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento (calcolato secondo le modalità indicate nel successivo par. 3) e la relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni che hanno indotto il CTB a tale scelta, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, le principali condizioni contrattuali e l'indicazione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

Nelle procedure di acquisto tramite affidamento diretto fino ad € 40.000,00 la determina a contrarre è costituita da un solo atto congiunto con al determina di aggiudicazione definitiva (allegato **Modello B**) (vedi successivo par. 2.5).

2.2 La richiesta del CIG

Il RUP deve chiedere un Codice Identificato di Gara (CIG), mediante il servizio on-line messo a disposizione da ANAC, per acquisti di qualunque importo (da considerarsi sempre I.V.A. esclusa), il quale può essere assegnato esclusivamente ad un contratto di appalto, fatta eccezione per gli acquisti effettuati attraverso la cassa economale di cui al successivo par. 5.5 nonché agli affidamenti di contratti di prestazione di opera intellettuale di cui al successivo par. 5.6.

Il CIG, ai sensi della L. 136/2010, dovrà essere inserito nella causale del pagamento delle fatture relative alla fornitura o al servizio che dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale. Il CIG dovrà inoltre essere riportato all'interno della fattura che il fornitore emetterà verso il CTB per il pagamento dell'importo dovuto.

Si ritiene opportuno inserire il CIG in tutti i provvedimenti e in tutte le comunicazioni successive alla determina a contrarre quale strumento di identificazione della procedura realizzata e del contratto stipulato, all'interno del quale dovrà essere sempre riportato.

L'importo del CIG (da considerarsi sempre I.V.A. esclusa) deve essere richiesto tenuto conto anche del periodo di rinnovo e di opzione, secondo le modalità indicate nel successivo par. 3. In caso di proroga tecnica, disposta per un periodo non superiore a sei mesi, non è necessario acquisire il CIG. La proroga tecnica può essere tuttavia disposta solo se prevista nella documentazione di gara.

2.3 La progettazione

Negli appalti di beni e servizi per affidamenti pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori alle soglie comunitarie il documento essenziale di progettazione è definito Capitolato Speciale di Appalto (allegato **Modello N**).

Tale documento deve definire tutte le prescrizioni tecniche per la realizzazione dell'appalto e per lo svolgimento del servizio o della fornitura.

In particolare, il Capitolato deve specificare la quantità di beni o servizi in acquisto e la durata del contratto, indicando eventuali rinnovi ed opzioni ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Per acquisti di importo inferiore a € 40.000,00, il Capitolato può essere sostituito dal preventivo ricevuto da parte dell'operatore economico e dall'Ordine/Contratto che approva il preventivo.

2.4 La procedura di gara

Per la realizzazione delle procedure di gara si dovranno seguire le disposizioni previste nel successivo par. 5, in ragione degli importi massimi considerati per ciascun affidamento.

2.5 L'aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione definitiva è il provvedimento che conclude la procedura di acquisto (allegato **Modello C** per acquisti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie).

Tale atto deve riepilogare in premessa la determina a contrarre che ha dato avvio alla procedura, indicare il CIG, specificare i dati dell'operatore economico affidatario, le motivazioni per le quali questo è risultato essere il miglior offerente (rinviando anche ai verbali di gara, qualora presenti), anche con riferimento al rispetto del criterio di rotazione.

Nelle procedure di acquisto tramite affidamento diretto fino ad € 40.000,00 la determina a contrarre e l'aggiudicazione definitiva sono contenuti nel medesimo documento (allegato **Modello B**) (vedi precedente par. 2.1), ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

2.6 I controlli da effettuare

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dal CTB secondo le modalità di cui ai commi 5 e 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per del CTB di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, la verifica dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario di ciascuna procedura di gara verrà effettuata secondo le seguenti modalità e limiti:

- per affidamenti di importo pari o superiore a 2.000 euro e fino a 5.000 euro, si procederà alla verifica:

- a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) mediante consultazione e richieste in via telematica;
 - b) del Casellario delle Imprese gestito da ANAC mediante consultazione in via telematica;
 - c) degli eventuali requisiti di ordine speciale richiesti nella singola procedura di gara, attraverso l'acquisizione della documentazione a corredo delle dichiarazioni effettuate dall'operatore economico aggiudicatario;
 - d) dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, mediante consultazione e richieste in via telematica;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino a 20.000 euro, si procederà alla verifica:
- a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) mediante consultazione e richieste in via telematica;
 - b) dei Casellari giudiziali dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante interrogazione delle Procure della Repubblica competenti territorialmente;
 - c) della regolarità fiscale, mediante interrogazione dell'Agenzia delle Entrate competente territorialmente;
 - d) del certificato fallimentare, mediante interrogazione della Sezione Fallimentare del Tribunale competente territorialmente;
 - e) del Casellario delle Imprese gestito da ANAC mediante consultazione in via telematica;
 - f) degli eventuali requisiti di ordine speciale richiesti nella singola procedura di gara, attraverso l'acquisizione della documentazione a corredo delle dichiarazioni effettuate dall'operatore economico aggiudicatario

- g) dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, mediante consultazione e richieste in via telematica;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 20.000 euro, si procederà alla verifica:
 - a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) mediante consultazione e richieste in via telematica;
 - b) dei Casellari giudiziali dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante interrogazione delle Procure della Repubblica competenti territorialmente;
 - c) dei Casellari giudiziali delle persone giuridiche, mediante interrogazione delle Procure della Repubblica competenti territorialmente;
 - d) della regolarità fiscale, mediante interrogazione dell'Agenzia delle Entrate competente territorialmente;
 - e) del certificato fallimentare, mediante interrogazione della Sezione Fallimentare del Tribunale competente territorialmente;
 - f) del rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999, mediante interrogazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente territorialmente;
 - g) del Casellario delle Imprese gestito da ANAC mediante consultazione in via telematica;
 - h) degli eventuali requisiti di ordine speciale richiesti nella singola procedura di gara, attraverso l'acquisizione della documentazione a corredo delle dichiarazioni effettuate dall'operatore economico aggiudicatario
 - i) dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, mediante consultazione e richieste in via telematica.

Per la verifica dei requisiti relativi alle procedure di gara per importi pari o superiori a 40.000 euro verrà utilizzato in via principale il sistema AVCPass messo a disposizione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

2.7 La stipula del contratto

Ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., la stipula del contratto, a seguito di una procedura di gara realizzata in conformità a quanto previsto dalle presenti Linee Guida, può avvenire tramite scambio di corrispondenza commerciale a mezzo posta elettronica certificata.

Il contratto di appalto deve essere sempre formato, a pena di nullità, esclusivamente in modalità elettronica e firmato digitalmente dal CTB e dal fornitore contraente (utilizzando anche lo schema di contratto di cui al **Modello D**).

Ai sensi dell’art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è esclusa l’applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

2.8 Le pubblicazioni su internet e le comunicazioni con l’Autorità

2.8.1 Amministrazione Trasparente

L’articolo 29 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.i. dispone che: *“1. Tutti gli atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell’ambito del settore pubblico di cui all’articolo 5 alla composizione della commissione giudicatrice e ai curricula dei suoi componenti, ove non considerati riservati ai sensi dell’articolo 53 ovvero secretati ai sensi dell’articolo 162, devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del*

committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33".

Gli atti relativi a ciascuna procedura di acquisto (qualsiasi sia il suo importo) devono pertanto essere pubblicati sul sito internet del CTB, all'interno della apposita sezione di "Amministrazione trasparente", da parte degli incaricati alla pubblicazione.

A seguito di ogni procedura spetta al Responsabile Unico del Procedimento accertare il rispetto della prescrizione normativa sopra citata con le modalità individuate annualmente dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

2.8.2 Le comunicazioni con l'ANAC

Per gli appalti di importo inferiore ad € 40.000,00 la richiesta del CIG completa l'onere di comunicazioni del CTB verso ANAC.

Per appalti di importo pari o superiore ad € 40.000,00 il CIG dovrà essere perfezionato a cura del Responsabile Unico del Procedimento o di soggetto da questi incaricato con le comunicazioni ulteriori richieste in seguito all'aggiudicazione, secondo quanto previsto nella Delibera n. 1 dell'11 gennaio 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e negli altri atti emanati e/o emanandi dall'Autorità stessa.

3. Modalità procedurali di affidamento degli appalti di beni e servizi

In ragione degli interessi e delle esigenze di approvvigionamento del CTB, le modalità di affidamento degli appalti di servizi e forniture disciplinati dalle presenti Linee Guida si differenziano tra:

- a) acquisti di beni e servizi per importi inferiori ad € 40.000,00;
- b) acquisti per importi pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria di € 221.000,00¹ relativi a servizi e forniture ordinari;

¹ Le soglie di rilevanza comunitaria vengono periodicamente aggiornate con Regolamento emanato dall'Unione Europea. Poiché tali disposizioni sono immediatamente applicabili all'interno degli Stati

- c) acquisti per importi pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria di € 750.000,00 relativi a servizi sociali e altri servizi specifici di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi del comma 4 dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il calcolo del valore di ciascun affidamento è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA e degli eventuali oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali. Tale calcolo dell'importo massimo stimato per l'affidamento deve tenere conto:

- della durata complessiva dell'affidamento,
- di eventuali proroghe o rinnovi (che incidono sulla durata complessiva del contratto),
- di eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (che incidono sul valore complessivo del contratto).

Qualsiasi forma di rinnovo, proroga od opzione deve essere espressamente prevista nei documenti di gara.

Avuto riguardo alle modalità di calcolo del valore stimato di ogni singolo appalto così come sopra descritte, le procedure di affidamento per affidamenti di importi inferiori alle soglie comunitarie si differenziano in:

- affidamenti diretti, per importi inferiori ad € 40.000,00 (art. 36, co. 2, lett. a, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- affidamenti per importi pari o superiori ad € 40.000,00 e inferiori alle soglie comunitarie (art. 36, co. 2, lett. b, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), da aggiudicare mediante procedura negoziata previa consultazione.

Per acquisti di importi superiori alle soglie comunitarie dovranno essere utilizzate le procedure ordinarie previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Tali procedure potranno esse

Membri, l'aggiornamento delle soglie di rilevanza europea indicate nelle presenti Linee Guida si intenderanno aggiornate automaticamente senza necessità di procedere a rettifica da parte del Consiglio di Amministrazione ai sensi del successivo art. 7.

readottate anche per l'affidamento degli acquisti regolati mediante le presenti Linee Guida, qualora particolari circostanze (legate in particolare al valore economico del contratto ovvero alla complessità delle prestazioni oggetto dell'affidamento) ne consigliassero l'utilizzo da parte del CTB.

4. Programmazione biennale per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie

Per appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie, così come definite al precedente par. 3, il CTB potrà attivare le procedure previste dal successivo par. 5.

Per importi pari o superiori ad € 40.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie le relative procedure di cui alle presenti Linee Guida possono essere realizzate per gli acquisti che siano stati programmati all'interno del documento di programmazione biennale.

La programmazione può essere gestita per voci di spesa, quali ad esempio quelle individuate dal Common Procurement Vocabulary (CPV) e dovrà essere realizzata secondo le disposizioni di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 16 gennaio 2018, n. 14, assegnando a ciascun acquisto programmato il relativo CUI (Codice Unico di Intervento).

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., entro il 31 dicembre di ciascun anno dovrà essere pubblicato sul sito del CTB, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti (MIT) e su quello dell'Osservatorio ANAC l'atto di programmazione biennale per acquisti di servizi e forniture superiori ad € 40.000,00. Il programma adottato deve essere aggiornato annualmente con le modalità individuate dal Decreto Ministeriale citato nel precedente comma e rinnovato ogni biennio.

5. Le modalità di realizzazione degli acquisti sotto soglia

5.1 Premessa

Nel procedere all'acquisto di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie il CTB non ha alcun obbligo di adesione a convenzione stipulate da Consip S.p.A. o dalla Centrale Regionale di Committenza ovvero di ricorrere al mercato elettronico (quale Me.Pa., Sintel o mercato elettronico gestito in proprio).

Considerato tuttavia quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in virtù del quale, a partire dal 18 ottobre 2018, tutte le procedure di acquisto dovranno essere effettuate mediante strumenti elettronici, tutti gli affidamenti effettuati dal CTB a decorrere dal predetto termine dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo di uno strumento telematico.

Nei paragrafi che seguono, pertanto, le modalità di affidamento per le diverse fasce di importo considerate si devono intendere da effettuare sia in modalità cartacea che, a partire dal 18 ottobre 2018, in modalità completamente telematica.

5.2 Affidamenti per importi inferiori a € 40.000

Per gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 dovranno essere seguite le procedure indicate nel presente paragrafo.

Ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., gli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00 per servizi e forniture possono avvenire mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Per procedere all'acquisto di beni o servizi mediante affidamento diretto il CTB potrà pertanto selezionare direttamente il fornitore a cui affidare il servizio ovvero la fornitura, previa richiesta di specifico preventivo di spesa/offerta, pur sempre nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti e delle procedure previste dalle presenti Linee Guida.

In casi particolari (ad esempio, per esigenze di natura tecnica ovvero in considerazione del valore complessivo dell'acquisto), l'affidamento diretto potrà essere preceduto da un'adeguata indagine di mercato, necessaria a definire le motivazioni della scelta dell'operatore economico individuato per ciascun affidamento.

L'indagine di mercato può avvenire con diverse modalità che devono essere calibrate a seconda dell'importo dell'acquisto del bene o del servizio da effettuare. Si considerano validi strumenti da utilizzare per un'indagine di mercato:

- richiesta di più preventivi. La richiesta di preventivi può avvenire mediante posta elettronica certificata, utilizzando il modello di cui all'**Allegato E**;
- avviso pubblico sul sito internet del CTB (allegato **Modello F**). L'avviso dovrà contenere i dati essenziali dell'affidamento, così come previsti nella determina a contrarre (vedi par. 2.1).

La procedura di affidamento diretto, per qualsiasi importo, deve prevedere in ogni caso l'approvazione del provvedimento di determina a contrarre e del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Al fine di garantire esigenze di celerità e di snellezza procedurale, per acquisti di beni e servizi inferiori ad € 40.000,00 sarà adottato un unico provvedimento di determina a contrarre ed aggiudicazione definitiva (allegato **Modello B**) che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale da parte dell'affidatario, ai sensi dell'art. 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

5.2.1 Criterio di rotazione degli affidamenti per importi inferiori a € 40.000

Il criterio di rotazione degli affidamenti deve essere applicato con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due

affidamenti consecutivi abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nello stesso settore di servizi.

Il criterio di rotazione degli affidamenti comporta, di norma, il divieto di affidare un nuovo contratto in favore del contraente uscente. Di conseguenza, il rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti comporta che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

Nel caso di affidamento del medesimo contratto (secondo quanto previsto dal primo comma del presente paragrafo) al contraente uscente, il CTB dovrà motivare tale scelta in considerazione di uno o più dei seguenti elementi:

- particolare struttura del mercato di riferimento;
- riscontrata ed effettiva assenza di alternative;
- grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Negli affidamenti di importo inferiore ad € 2.000,00 euro, effettuati sia mediante la procedura di cui al par. 5.2 che mediante cassa economale secondo quanto previsto dal successivo par. 5.5, non si applica il criterio di rotazione.

5.3 Affidamenti per importi pari o superiori a € 40.000

Per acquisti di importo pari o superiori ad € 40.000,00 e fino alle soglie comunitarie dovrà essere realizzata una procedura negoziata nel rispetto dei principi previsti dall'art. 30 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura deve essere anticipata da una determina a contrarre secondo quanto disposto dall'articolo 32, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (allegato **Modello A**), i cui contenuti sono quelli riportati nel precedente par. 2.1.

La procedura di acquisto deve essere anticipata da un'indagine di mercato volta ad individuare almeno 5 operatori economici da invitare al successivo confronto competitivo.

Al fine di individuare tali soggetti, nel rispetto del principio di trasparenza, si procederà alla pubblicazione di un avviso sul sito internet del CTB (allegato **Modello G**), contenente i dati essenziali riportati nella determina a contrarre, con particolare riferimento ai criteri di scelta dei 5 operatori economici da invitare, qualora il numero dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla procedura risultasse superiore a 5.

La durata della pubblicazione dell'avviso dovrà essere di almeno 15 giorni, eventualmente riducibili a 5 giorni per motivi di urgenza da indicare all'interno della determina a contrarre.

Scaduto il termine previsto nell'avviso, il Responsabile Unico del Procedimento procederà ad invitare i 5 operatori economici selezionati secondo i criteri individuati nell'avviso. Il numero degli inviti può essere inferiore a 5 solo qualora abbia proposto la propria candidatura un numero di operatori economici che non abbia raggiunto tale soglia minima.

In caso di mancato utilizzo di sistemi telematici per la gestione della procedura di affidamento, gli inviti dovranno essere trasmessi agli operatori economici selezionati mediante posta elettronica certificata agli indirizzi indicati nelle manifestazioni di interesse ricevute.

L'affidamento potrà avvenire mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero mediante il criterio del prezzo più basso. Nella lettera di invito devono essere inseriti i criteri di aggiudicazione che garantiscano la parità di trattamento

tra gli operatori economici nella scelta della migliore offerta e dovranno inoltre essere contenuti tutti gli elementi che consentano di formulare un'offerta informata e seria, tra cui almeno:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b. i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara;
- c. il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e. il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e:
 - e.1 nel caso in cui si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
 - e.2 nel caso in cui l'affidamento avvenga secondo il criterio del prezzo più basso, adeguata motivazione in ordine all'utilizzo del predetto criterio, ai sensi dell'art. 95, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- g. l'eventuale richiesta di garanzie;
- h. il nominativo del RUP;
- i. in caso di affidamento mediante il criterio del prezzo più basso, la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell'art. 97, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta), purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;

j. lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti.

La procedura si conclude con un provvedimento di aggiudicazione definitiva (allegato **Modello C**), i cui contenuti sono previsti nel precedente par. 2.5.

Una volta effettuati i dovuti controlli in relazione al possesso dei requisiti del soggetto aggiudicatario, come meglio dettagliati nel precedente par. 2.6, si procede alla stipula del contratto di appalto, effettuata secondo le modalità previste nel precedente par. 2.7.

5.3.1 Criterio di rotazione degli inviti per importi pari o superiori a € 40.000

Il criterio di rotazione degli inviti nelle procedure di cui al precedente paragrafo 5.3 deve essere applicato con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti e nei casi in cui l'affidamento precedente e quello attuale abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico ovvero nello stesso settore di servizi.

Il criterio di rotazione comporta, di norma, il divieto di invito a procedure dirette all'assegnazione di un affidamento del contraente uscente nonché degli operatori invitati e non affidatari nel precedente affidamento.

Per ciascuna delle procedure di gara previste nel precedente par. 5.3, non si applicherà il criterio di rotazione qualora l'avviso pubblico preveda espressamente che alla successiva fase di presentazione delle offerte vengano invitati tutti gli operatori economici che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano presentato entro il termine previsto nell'avviso pubblico la propria manifestazione di interesse.

Nel caso previsto dal comma che precede potranno essere invitati alla successiva fase di presentazione delle offerte sia il contraente uscente che gli operatori economici invitati e non affidatari nel precedente affidamento.

Non si applica inoltre il criterio di rotazione qualora vengano invitati alla procedura per l'affidamento di un precedente contratto un numero minimo di 5 nuovi operatori

economici, oltre all'operatore economico uscente e agli operatori economici precedentemente invitati e non affidatari.

Fuori dai casi previsti nei precedenti commi 3, 4 e 5 del presente paragrafo, l'invito del contraente uscente alla procedura negoziata per l'affidamento del medesimo contratto dovrà essere motivato sulla base di uno o più dei seguenti elementi:

- particolare struttura del mercato di riferimento;
- riscontrata ed effettiva assenza di alternative;
- grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);
- competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

Fuori dai casi previsti nei precedenti commi 3, 4 e 5 del presente paragrafo, l'invito dell'operatore economico precedentemente invitato e non affidatario alla procedura negoziata per l'affidamento del medesimo contratto deve tenere conto dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

5.4 Affidamenti per rappresentazioni artistiche

In ragione dell'attività principale svolta dal CTB, lo stesso ha la necessità, con riferimento a ciascuna stagione teatrale, di acquisire rappresentazioni artistiche di varia natura (rappresentazione teatrali, concerti, etc.) da parte di Compagnie specializzate.

Attesa l'unicità di ciascuna rappresentazione artistica, per la quale non è possibile ricorrere al mercato al fine di selezionare l'operatore economico a cui affidare la prestazione, in parziale deroga a quanto previsto nei precedenti par. 5.2 e 5.3, il CTB

procederà all'affidamento dei predetti servizi secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

5.4.1 Rappresentazioni artistiche per importi inferiori a € 40.000

Per affidamenti di rappresentazioni artistiche di importi inferiori ad € 40.000,00, si procederà all'invio alla Compagnia prescelta di una lettera di impegno (allegato **Modello H**), a valere anche quale preventivo di spesa per l'attività da realizzare.

Successivamente si procederà ad affidare il servizio mediante determina di aggiudicazione, nella quale, oltre agli elementi previsti nel precedente par. 2.5, verranno indicate le motivazioni in ordine alle quali è stato selezionato un determinato operatore economico (allegato **Modello I**).

L'affidamento si concluderà con la stipula del relativo contratto (allegato **Modelli M.1, M.2 e M.3**);

5.4.2 Rappresentazioni artistiche per importi pari o superiori a € 40.000

per affidamenti di rappresentazione artistiche di importi pari o superiori ad € 40.000,00, si procederà all'invio alla Compagnia prescelta di una lettera di impegno (allegato **Modello H**), a valere anche quale preventivo di spesa per l'attività da realizzare.

Il servizio verrà affidato ai sensi di quanto previsto dall'art. 63, co. 2, lett. b), punto 1), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., senza il ricorso alla procedura negoziata di cui al precedente paragrafo 5.3. Nella determina di aggiudicazione, oltre agli elementi previsti nel precedente paragrafo 2.5, verranno indicate le motivazioni in ordine alle quali è stato selezionato un determinato operatore economico (allegato **Modello L**), anche mediante richiamo espresso all'art. 63, co. 2, lett. b), punto 1), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'affidamento si concluderà con la stipula del relativo contratto (allegato **Modelli M.1, M.2 e M.3**).

5.5 Acquisti mediante cassa economale

Relativamente ai beni e ai servizi indicati nell'**Allegato H** alle presenti Linee Guida, sarà possibile procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della cassa economale.

Il ricorso alla cassa economale potrà essere effettuato per l'acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 2.000,00. Tale limite massimo si riferisce a ciascun singolo acquisto effettuato mediante cassa economale.

Con riferimento a ciascun acquisto effettuato mediante l'utilizzo della cassa economale dovrà essere prodotto e debitamente conservato il relativo giustificativo di spesa (ad esempio, scontrino fiscale, fattura, etc.).

L'elenco contenuto nell'Allegato H deve intendersi tassativo con la conseguenza che qualsiasi acquisto di beni e servizi, benché di importo inferiore alla soglia di cui al comma precedente ma che non rientranti all'interno del predetto elenco, dovrà seguire le procedure descritte nel precedente paragrafo 5.

Agli acquisti effettuati mediante cassa economale non si applicano le disposizioni previste dal precedente paragrafo 2.2.

5.6 Affidamenti di contratti di opera intellettuale e di contratti esclusi

Le disposizioni contenute all'interno delle presenti Linee Guida non si applicano agli affidamenti che hanno ad oggetto contratti di opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché ai contratti esclusi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto di opera intellettuale è di norma erogato da un singolo professionista e nello stesso sono prevalenti i caratteri del puro *facere* nonché i requisiti della unicità, della singolarità, della puntualità e della determinatezza dell'arco temporale. Il prestatore d'opera esegue pertanto il contratto con lavoro prevalentemente proprio, senza una

necessaria organizzazione, senza vincolo di subordinazione e con assunzione del relativo rischio.

Con riferimento ai contratti di opera intellettuale non si applicano le disposizioni contenute al paragrafo 2.2 delle presenti Linee Guida.

I contratti esclusi di cui all'art. 17 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono assoggettati alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e con riferimento agli stessi devono pertanto essere applicate le disposizioni contenuto al paragrafo 2.2. delle presenti Linee Guida.

6. Allegati

Tutti gli allegati richiamati all'interno delle presenti Linee Guida costituiscono parte integrante e sostanziale delle stesse.

L'eventuale modifica degli stessi non comporterà tuttavia l'attivazione della procedura di modifica delle Linee Guida di cui al successivo par. 7.

7. Entrata in vigore e modifiche

Le presenti Linee Guida entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del CTB.

Eventuali modifiche alle presenti Linee Guida potranno essere adottate unicamente con analogo atto da parte del Consiglio di Amministrazione del CTB.

8. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto all'interno delle presenti Linee Guida, si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle Linee Guida ANAC n. 4, se ed in quanto compatibili.

**ELENCO DEI BENI E DEI SERVIZI ACQUISTABILI MEDIANTE
CASSA ECONOMALE AI SENSI DEL PARAGRAFO 5.5 DELLE
LINEE GUIDA PER L’AFFIDAMENTO DI BENI E SERVIZI IN
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE COMUNITARIE**

- spese postali, telegrafiche, acquisto di valori bollati e spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- acquisto di minuteria (esempio falegnameria, ferramenta)
- acquisto di beni per la riparazione e manutenzione di beni mobili, macchine ed attrezzature;
- acquisto stampati, modulistica, cancelleria;
- spese per missioni e trasferte (acquisto di biglietti per utilizzo mezzi di trasporto, pernottamenti, vitto);
- canoni di abbonamenti radiofonici, televisivi e internet;
- canoni per attivazione ed aggiornamento delle licenze di software di uso corrente;
- acquisto di libri, giornali e pubblicazioni (sia cartacee che telematiche);
- noleggi di attrezzature e di abiti da scena (costumi e scarpe);
- acquisto di fiori, addobbi, bandiere e gonfaloni;
- spese di rappresentanza e rimborsi ai componenti del Consiglio di Amministrazione, dei Revisori dei Conti e al Direttore;
- spese diverse per il funzionamento del Consiglio di Amministrazione.