

DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITA' Ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013, n. 39 (in G.U. n. 92 del 19.04.2013, in vigore dal 04.05.2013) — (Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 06 novembre 2012, n. 190"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47, D.P.R. n. 445/2000)

All'Associazione

Centro Teatrale Bresciano

Piazza della Loggia, 6 25121 Brescia(Bs)

Il/la sottoscritto/a **BONO GIULIA** titolare della carica di **CONSULENTE UFFICIO AMMINISTRATIVO**

nominata dall'Associazione Centro Teatrale Bresciano verbale C.d.a. del 28/06/2019 - rinnovato in data 25/06/2024 durata dell'incarico 01.01.2024/31.12.2026

- visto il D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, artt. 20 e 21;
- visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, art. 76

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 c. 5 del D.Lgs. n. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- l'insussistenza nei propri confronti delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 06.04.2013, n. 39.
- di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 679/2016, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Associazione Centro Teatrale Bresciano nella Sezione Amministrazione Trasparente unitamente al proprio curriculum vitae.

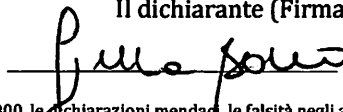
si impegna

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n. 39/2013 a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale ed a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi

Luogo e data

Brescia, 9 Giugno 2024

Il dichiarante (Firma leggibile per esteso)



D.P.R. n. 445 del 28.12.2000: Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti dal Codice Penale e della vigente normativa in materia. Ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, qualora a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. La dichiarazione mendace, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al D. Lgs. n. 39/2013 per un periodo di 5 anni. La firma in calce non deve essere autenticata

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata insieme a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'Ufficio competente via fax, tramite incaricato o a mezzo posta ordinaria od elettronica.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency and accountability. This practice is essential for both internal audits and external reporting.

Furthermore, it is noted that regular reconciliation of accounts is necessary to identify any discrepancies early on. This process involves comparing the internal records with the bank statements to ensure that all transactions are correctly recorded and balanced.

In addition, the document highlights the need for clear communication between all parties involved in the financial process. This includes providing timely updates to stakeholders and addressing any queries or concerns promptly to maintain trust and confidence.

The second section of the document focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to prevent fraud, reduce the risk of errors, and ensure that the organization's resources are used efficiently. Key elements include segregation of duties, authorization procedures, and regular monitoring of financial activities.

It is also stressed that a strong internal control system is supported by a culture of integrity and ethical behavior. Employees should be encouraged to report any suspicious activities and to adhere to the highest standards of professional conduct at all times.

Finally, the document concludes by reiterating the importance of ongoing education and training for all staff members. Keeping abreast of the latest financial regulations and best practices is crucial for ensuring the organization remains compliant and competitive in the market.

In summary, the document provides a comprehensive overview of the key principles and practices that underpin effective financial management. By following these guidelines, organizations can ensure the accuracy, reliability, and transparency of their financial reporting.

The document also includes a list of references to relevant accounting standards and regulatory requirements. These references are provided to help readers understand the legal and professional context in which these practices are applied.

Overall, the document serves as a valuable resource for anyone involved in financial management, offering practical advice and insights into the complexities of the field. It is intended to be a guide for best practices that can be adapted to various organizational structures and industries.

The document is structured to be easy to read and understand, with clear headings and sub-headings that guide the reader through the different sections. It is hoped that this information will be helpful and informative for all who use it.

For more information or to request a copy of the full document, please contact the Finance Department at [contact information]. We are committed to providing high-quality support and assistance to all our stakeholders.

The document is subject to change without notice. It is recommended that users check for updates regularly to ensure they are using the most current version of the information provided.

Thank you for your interest in our financial reporting practices. We appreciate your feedback and suggestions, which help us improve our processes and services. Your support is invaluable to our success.

Best regards,
[Signature]
Finance Department