

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. C), DEL D.LGS. 36/2023 FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE, ATTREZZATURE E IMPIANTI DI SCENOTECNICA DEL TEATRO BORSONI DI BRESCIA

**CIG A027FB14AC
CUP H89J18000250008
CODICE PROCEDURA CTBPNIN#0002**

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 – PREMESSE	3
ART. 2 – OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	4
ART. 5 – REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA	5
ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	12
ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	14
ART. 9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
ART. 10 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	15
ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	15
ART. 12 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	16
ART. 13 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	16
ART. 14 – SUBAPPALTO.....	17
ART. 15 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	18
ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	18
ART. 17 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI	18
ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	18
ART. 19 – RICORSI.....	18

ART. 20 – FORO COMPETENTE..... 18

**ART. 21 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO,
INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA 18**

ART. 1 – PREMESSE

Il presente Disciplinare e tutti i suoi allegati descrivono la procedura negoziata indetta dall'Associazione Centro Teatrale Bresciano (di seguito denominata "Amministrazione" o "stazione appaltante"), per l'affidamento dei lavori di realizzazione di infrastrutture, attrezzature e impianti di scenotecnica del Teatro Borsoni di Brescia.

La procedura di affidamento si svolge secondo le norme del medesimo D.Lgs. 36/2023 (di seguito per brevità denominato anche semplicemente "Codice"), con particolare riferimento all'art. 50, co. 1, lett. c).

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., applicabile ai sensi dell'art. 225, comma 2, del Codice, il tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

ART. 2 – OGGETTO IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la realizzazione di infrastrutture, attrezzature e impianti di scenotecnica del Teatro Borsoni di Brescia, meglio descritti nel Capitolato Speciale d'appalto e nel Progetto Esecutivo che formano parte integrante dell'"Avviso di manifestazione di interesse e contestuale lettera d'invito", nonché del presente Disciplinare.

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 649.532,00, di cui:

- € 634.532,00 per lavorazioni a corpo soggette a ribasso;
- € 15.000,00 per oneri di sicurezza da PSC non soggetti a ribasso d'asta.

Il corrispettivo dell'appalto è determinato interamente a misura.

Tutti gli importi sono da intendersi al netto degli oneri fiscali.

Le categorie dei lavori, comprensive degli oneri di sicurezza, sono le seguenti:

Cat.	Class.	Descrizione	Prev./Scorp.	%	Importo	Subappalto
OS7	II	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica	Prevalente	51,75	€ 328.340,00	49,99%
OS30	I	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi	Scorporabile	35,24	€ 223.600,00	100%
OS4	I	Impianti elettromeccanici trasportatori	Scorporabile	13,02	€ 82.592,00	100%
Totale				100,00	€ 634.532,00	

Il corrispettivo dell'appalto è determinato interamente a misura.

Il tempo utile complessivo per l'ultimazione dei lavori è stabilito in giorni **90 (novanta) naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

Per il mancato rispetto dei tempi previsti, anche parziali, per la realizzazione dei lavori verrà applicata una penale in misura giornaliera pari all'1 (uno) per mille dell'ammontare netto contrattuale.

In caso in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; ai sensi dell'art. 124, comma 2, del Codice, l'affidamento può avvenire alle condizioni offerte dal soggetto interpellato.

Nell'appalto sono compresi tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e realizzato a regola d'arte, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo e suoi allegati. L'esecutore dei lavori deve essere qualificato e improntare la propria

attività ai principi di qualità, professionalità e correttezza. A tal fine i prodotti, i processi, i servizi e i sistemi di qualità aziendali impiegati devono essere certificati ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla presente procedura i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:

➤ **REQUISITI GENERALI:**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si precisa che, laddove l'esecuzione delle lavorazioni di cui al precedente capoverso, fosse affidata a terzi mediante ricorso al subappalto, l'iscrizione all'elenco dovrà essere posseduto da parte del/i subappaltatore/i.

➤ **REQUISITI DI IDONEITÀ**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza.

➤ **ATTESTAZIONE SOA**

Possesso di attestazione rilasciata da S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, per le categorie a qualificazione obbligatoria di cui al precedente art. 2.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione di operatore economico singolo, lo stesso dovrà, alternativamente:
 - a) essere in possesso di idonea qualificazione per tutte le categorie oggetto di lavorazione;
 - b) essere in possesso di idonea attestazione SOA per le lavorazioni rientranti nella categoria prevalente per un importo tale da comprendere l'importo delle lavorazioni rientranti nelle categorie scorparabili, le quali potranno essere interamente subappaltate;
- in caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei (costituendi o costituiti) tutti i componenti del raggruppamento dovranno essere in possesso di idonea qualificazione per tutte le categorie oggetto di lavorazione ciascuno per la quota di lavori di propria competenza;
- in caso di partecipazione di consorzi si rimanda a quanto previsto dall'art. 67 del Codice.

ART. 4 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo nelle aree e nei locali oggetto di svolgimento del servizio è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate soltanto a seguito di una visita dei luoghi. Tale necessità deriva dalle particolari esigenze e circostanze descritte nelle premesse.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **entro e non oltre il 14.11.2023** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo **centro.teatrale.bresciano@pec.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

L'orario del sopralluogo sarà comunicato a mezzo e-mail a seguito della ricezione dell'apposita richiesta formulata come sopra indicato.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101, comma 1, del Codice.

ART. 5 – REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA GPA

Per poter procedere all'invio della manifestazione di interesse e contestuale offerta, l'operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo <https://gpa.appaltiamo.eu>, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce Registrati e completando la procedura guidata di registrazione. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico;
- in occasione del primo accesso, completare la procedura di accreditamento alla piattaforma, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accreditamento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accreditamento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accreditamento, necessario per poter presentare offerta, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione Nuove procedure cliccando sul pulsante Vedi tutte;
- cliccare sul pulsante Partecipa nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nell'homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione “Hai bisogno di aiuto?” è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi Ordinari: tutte le imprese componenti il RTI dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico” e completare l'accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che l'impresa capogruppo mandataria, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di partecipazione la voce **Raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio ordinario**. Nel secondo step di presentazione dell'istanza, l'impresa capogruppo mandataria dovrà quindi selezionare le imprese mandanti.

Consorzi: sia il Consorzio sia i soggetti consorziati indicati quali esecutori dovranno registrarsi individualmente sulla piattaforma GPA come “Operatore Economico” e completare l'accreditamento, seguendo i passaggi di cui sopra. Successivamente alle registrazioni e agli accreditamenti individuali, sarà necessario che il consorzio, nel primo step di presentazione delle istanze, selezioni quale forma di partecipazione la voce **Consorzio**. Nel secondo step di presentazione dell'istanza, il consorzio dovrà quindi selezionare le imprese consorziate esecutrici.

ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, **a pena di esclusione**,

entro le ore 12:00 del giorno mercoledì 29 novembre 2023

Resta fermo quanto previsto dall'art. 92, comma 2, del Codice.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

L'invio dell'offerta al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo comporta la non ricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla piattaforma, come risultante dai *log* del sistema. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e il gestore della piattaforma telematica da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma ed a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Pertanto, è, in ogni caso, responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla procedura.

La documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, dovrà essere **debitamente firmata digitalmente** (laddove espressamente previsto dalla piattaforma GPA), pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, le offerte irregolari, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, parziali, indeterminate, plurime, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. (nel testo coordinato) 28 dicembre 2000, n. 445; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compresa l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara. Ai sensi dell'articolo 33, comma 8, del Codice, fermo restando quanto previsto all'articolo 101, del medesimo Codice, sono considerate irregolari le offerte:

- che non rispettano i documenti di gara;
- che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel presente Disciplinare;
- in relazione alle quali vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta;
- giudicate anormalmente basse.

Ai sensi dell'articolo 33, comma 9, del Codice sono considerate inaccettabili le offerte:

- che non hanno la qualificazione necessaria;
- il cui prezzo è pari o superiore all'importo posto a base di gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della apposita procedura guidata sulla piattaforma GPA, che consentono di predisporre:

- Busta telematica A – Documentazione amministrativa;

- Busta telematica B – Offerta tecnica;
- Busta telematica C – Offerta economica.

Tali buste devono contenere obbligatoriamente la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui al presente Disciplinare.

- 1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A presente in piattaforma). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

In caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico e dall'amministratore di fatto;

- 2. Dichiarazione da redigere secondo il modello ALLEGATO B**, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B presente in piattaforma):

- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto – parte amministrativa e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- di disporre di mezzi idonei per caratteristiche e numero allo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- di disporre di personale formato per le mansioni richieste per lo svolgimento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

- 3. Attestato di sopralluogo**, rilasciato dall'Amministrazione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

- 4. Contributo ANAC**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, dell'importo di € 77,00 – codice **CIG A027FB14AC**.

I concorrenti devono effettuare il pagamento secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata

ai sensi dell'art. 101 del Codice. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

5. **CODICE “PASSOE”** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla Delibera n. 464 di data 27.07.2022 dell'Autorità medesima. La mancata allegazione del PASSOE in gara sarà sanabile a seguito di attivazione di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 del Codice. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.
6. **Copia conforme all'originale dell'attestazione SOA** in corso di validità (che comprova la qualificazione dell'operatore economico nelle categorie di lavori indicate all'art.3), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico titolare della attestazione.
7. **Eventuale** (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della **procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.
8. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (art. 104 del Codice).**

Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

 - a) **Dichiarazione**, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la stazione appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
 - b) **DGUE** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
 - c) **Originale** sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa, infine, che le comunicazioni recapitate all'operatore economico concorrente (avvalente) si intendono validamente effettuate anche alla ausiliaria.
9. **Eventuale dichiarazione di subappalto** (art. 119 del Codice.).

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione “D”), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 119, comma 4, lett. c), del Codice.
10. **In caso di partecipazione in R.T.I. già costituito:**
 - **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le quote di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
11. In caso di partecipazione in consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- **atto costitutivo e statuto**, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
 - **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le quote di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;
12. In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:
- **impegno a conferire mandato collettivo speciale** con rappresentanza all'impresa che viene designata come mandataria/capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate e **contestuale impegno** ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68, comma 5, del Codice;
 - **dichiarazione** in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, comma 2, del Codice, le quote di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
13. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti ad un contratto di rete:
- § Se la rete è dotata di un organo comune **con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**
- copia del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- § Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica:**
- copia del **contratto di rete**, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice della stazione appaltante digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - dichiarazione che indichi le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- § Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è **sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:
- in caso di RTI costituito: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
 - in caso di RTI costituendo: copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale del DGUE e della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a 5 e non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, commi 1 e 2, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nei casi di cui all'art. 101, comma 3, del Codice, la stazione appaltante può chiedere chiarimenti sul contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

BUSTA TELEMATICA B – OFFERTA TECNICA

La busta telematica B dovrà contenere l'offerta tecnica dell'operatore economico, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche indicate nel presente disciplinare, a pena di inammissibilità dell'offerta, redatta secondo il Modello C presente in piattaforma.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

Il file di offerta tecnica (da inserire nella busta telematica "B"), pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente in caso di concorrente singolo: dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante

della società; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o che intendano riunirsi o associarsi: dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o l'aggregazione di imprese in rete; nel caso di consorzi: anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà il lavoro; nel caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria;

Nel caso in cui il file di offerta tecnica (da inserire nella busta "B") sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, in copia dichiarata conforme all'originale sottoscritta con firma digitale, la relativa procura.

BUSTA TELEMATICA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "Offerta Economica" dovrà contenere:

- a) la propria **OFFERTA** (utilizzando il Modello D presente in piattaforma), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare:
- il **RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO** alla seconda cifra decimale dopo la virgola, da applicare ai singoli prezzi posti a base di gara di cui all'elenco prezzi unitario;
 - l'importo dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del Codice;
 - l'indicazione del contratto collettivo applicato ai propri dipendenti ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Codice;
 - che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
 - di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, **nello specifico campo presente all'interno della busta telematica dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto**, espresso alla seconda cifra decimale.

Il ribasso unico percentuale indicato all'interno del file di offerta economica (Modello C), dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo della piattaforma

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione;
- non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative;
- il file di offerta economica (da inserire nella busta telematica "C"), pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente in caso di concorrente singolo: dal titolare dell'impresa individuale o dal legale rappresentante della società; nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o che intendano riunirsi o associarsi: dal titolare/legale rappresentante di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o l'aggregazione di imprese in rete; nel caso di consorzi: anche dal titolare/legale rappresentante della consorziata che eseguirà il lavoro; nel caso di avvalimento: anche dall'impresa ausiliaria;
- nel caso in cui il file di offerta economica (da inserire nella busta "C") sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante, va allegata, in copia dichiarata conforme all'originale sottoscritta con firma digitale, la relativa procura.

CONFERMA DI OFFERTA

Al fine di presentare l'offerta, l'operatore economico, nell'ultimo step, dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma NON dovrà essere in alcun modificato, così come NON dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante “Conferma” per inviare l'offerta.

Nel caso di un Consorzio, la conferma di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal firmatario del Consorzio indicato nella maschera Forma di partecipazione e da tutti i firmatari delle imprese consorziate indicate nella maschera Consorziati esecutrici.

Nel caso di un Raggruppamento temporaneo di imprese, la conferma di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal firmatario dell'impresa mandataria indicato nella maschera Forma di partecipazione e da tutti i firmatari delle imprese mandanti indicate nella maschera Mandanti.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 50, comma 4, e 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

ART. 7.1 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Criterio	Descrizione	Tipologia	Punteggio
1	Realizzazione in opera di impalcati a graticcia teatrale all'interno di torri sceniche: – almeno 1 impalcato: 5 punti – almeno 2 impalcati: 10 punti – almeno 3 impalcati: 20 punti – 4 o più impalcati: 30 punti	T	30
2	Realizzazione nell'ultimo triennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di attività di manutenzione ad impianti / apparati di sollevamento (ad esempio:	Q	25

	paranchi, argani, americane di palco e di sala) presso teatri o strutture analoghe per un importo almeno pari nel triennio ad € 150.000,00, oltre IVA		
3	Realizzazione in opera negli ultimi 10 anni dalla data di pubblicazione dell'avviso di piattaforme motorizzate di palcoscenico: – almeno 1 piattaforma: 5 punti – almeno 2 piattaforme: 10 punti – almeno 3 piattaforme: 15 punti – 4 o più piattaforme: 20 punti	T	20
4	Estensione della garanzia degli impianti per un periodo superiore a 12 mesi. Il concorrente dovrà indicare l'eventuale estensione in mesi ulteriori ai 12.	Q	5
TOTALE			80

ART. 7.2 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli **elementi quantitativi** cui è assegnato un punteggio nella **colonna "Q"** della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{max}$$

dove:

V(a)_i è il coefficiente attribuito al criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è il valore offerto dal concorrente -iesimo relativo al criterio oggetto di valutazione;

P_{max} è il valore offerto più elevato relativo al criterio oggetto di valutazione.

A ciascun singolo criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso massimo previsto per quel singolo criterio.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

ART. 7.3 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula non lineare:

$$C_i = \left(\frac{A_i}{A_{max}} \right)^\alpha$$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

A_{max} = ribasso percentuale più conveniente

α = 0,3

Art. 7.4 – Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta e a ciascun singolo lotto, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

- P_i* = punteggio concorrente *i*;
C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;
C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;
.....
C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;
P_a = peso criterio di valutazione *a*;
P_b = peso criterio di valutazione *b*;
.....
P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Non sono ammesse offerte al rialzo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida ovvero di non aggiudicare i lavori qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

I concorrenti rimarranno impegnati per effetto della presentazione dell'offerta a tutte le norme contenute nel presente Disciplinare, nel progetto esecutivo, nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutte le condizioni di offerta per un periodo di giorni 180 dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo fino a quando tutti gli atti inerenti la procedura avranno conseguito, ai sensi di legge, piena efficacia giuridica.

ART. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a *n*. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche, ai sensi del comma 1 dell'art. 93. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il RUP si avvale dell'eventuale ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

ART. 9 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima sessione ha luogo il giorno e all'orario che saranno comunicati con un preavviso di almeno 24 ore e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

In considerazione del fatto che la piattaforma GPA garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della stessa, le sedute di gara si svolgeranno in modalità interamente telematica e non è previsto il collegamento diretto degli operatori economici. Si informa anche che la piattaforma GPA gestisce le sedute telematiche con un sistema di notifiche automatiche, inviate tramite PEC all'operatore economico in occasione dell'apertura e della chiusura delle operazioni di gara. L'esito delle sedute telematiche viene comunicato ai concorrenti all'esito delle stesse.

ART. 10 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

ART. 11 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio a mezzo Piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

ART. 12 – VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. 13 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Proposta di aggiudicazione e provvedimento di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 12, risulti aver ottenuto il miglior punteggio.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione è effettuata utilizzando il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico – FVOE. Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- a) la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- b) per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- c) è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito dopo la positiva verifica dei requisiti di ordine generale e speciale. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

non equivale ad accettazione dell'offerta

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all'esecuzione anticipata del contratto, anche nelle more della stipulazione formale del contratto, ai sensi dell'articolo 50, comma 6, del Codice. La DL provvede su autorizzazione del RUP e redige apposito verbale. Nel caso di mancata stipulazione l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori.

Stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Codice, per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice. Il contratto è stipulato entro 30 giorni da quando l'aggiudicazione è divenuta efficace. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata; prima della stipula, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 4 del Codice, pari al 5% del valore totale del contratto. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata. Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità sopra specificate;
- produrre la documentazione prevista dal Capitolato speciale d'appalto;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di un RTI costituendo, la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, comma, 5 del Codice.

Modalità e termini di pagamento sono indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le tasse e le imposte relative alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione, in caso d'uso.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta. Ai sensi dell'art. 124 del Codice, l'affidamento potrà avvenire alle condizioni offerte dal soggetto interpellato.

ART. 14 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso secondo quanto disposto dall'art. 119 del Codice. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si rinvia ai contenuti dell'art. 50 del Capitolato speciale d'appalto.

ART. 15 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto dell'avviso, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il giorno 22.11.2023.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

ART. 17 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Gian Mario Bandera.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 18 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ART. 19 – RICORSI

Avverso gli atti della presente procedura è possibile proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Regione Lombardia – Sezione di Brescia.

ART. 20 – FORO COMPETENTE

Foro esclusivamente competente per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del presente appalto, che non si siano potute definire con la procedura dell'accordo bonario di cui all'art. 210 del Codice, sarà il Foro di Brescia. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

ART. 21 – INFORMAZIONI SULLE MODALITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO, INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Nella homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione **"Hai bisogno d'aiuto?"** è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite PEC all’indirizzo gpa.gare@pec.it;
- aprendo un ticket di assistenza dalla sezione “Hai bisogno di aiuto” – solo per utenti già registrati;
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i festivi).

Il Responsabile Unico del Progetto
Dott. Gian Mario Bandera