

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COME ADDETTO STAMPA DEL CENTRO TEATRALE BRESCIANO (2° livello CCNL di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri)

E' indetta, mediante il presente avviso, selezione pubblica per la copertura, con contratto a tempo indeterminato, di un posto come addetto stampa, con inquadramento al 2° livello CCNL di lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri, da inserire nell'organico dell'Associazione Centro Teatrale Bresciano.

Di seguito vengono riepilogati i dati relativi all'inquadramento contrattuale della figura ricercata mediante la presente selezione pubblica:

- Orario di lavoro: Tempo pieno
- CCNL di riferimento: CCNL impiegati e tecnici dipendenti dai Teatri (P.L.A.TEA.)
- Inquadramento: 2° livello
- Periodo di prova: 3 mesi

La figura professionale ricercata mediante la presente selezione dovrà, a titolo esemplificativo e non esaustivo, svolgere le seguenti mansioni:

- Gestione dei rapporti con redazioni, giornalisti e critici, di giornali e riviste, televisioni, radio, testate online, internazionali, nazionali e locali;
- Predisposizione ed invio di comunicati stampa relativi all'attività del CTB;
- Organizzazione conferenze stampa e predisposizione delle relative cartelle stampa;
- Predisposizione Rassegna stampa giornaliera ed invio giornaliero degli articoli tramite mail agli uffici CTB e agli Amministratori dell'Ente;
- Organizzazione interviste per promozione spettacoli di produzione, di ospitalità, attività culturali collaterali e collaborazioni;
- Pianificazione e gestione dei rapporti con gli uffici stampa degli altri teatri per l'invio di materiali relativi agli spettacoli di produzione in tournée e agli spettacoli ospiti nel Cartellone CTB;
- Aggiornamento indirizzario dei contatti dei giornalisti e delle testate nazionali e locali;
- Preparazione dei materiali di comunicazione e promozione, in formato cartaceo e/o digitale, relativi agli spettacoli ed alle attività in Cartellone, da esporre nelle sale teatrali gestite dal CTB;
- Accoglienza dei giornalisti presso le sale gestite dal CTB in occasione degli spettacoli di produzione e ospitalità;
- Raccolta delle presentazioni e delle recensioni degli spettacoli prodotti, durante il periodo di recite in sede e in tournée
- Preparazione ed invio alla compagnia o a suo referente della Rassegna stampa relativa agli spettacoli (sia produzioni che ospitalità);
- Predisposizione di estratti di Rassegna stampa, su richiesta dell'ufficio organizzativo;
- Predisposizione di estratti di Rassegna stampa da inviare agli uffici stampa dei teatri che ospitano le tournée degli spettacoli di produzione;
- Elaborazione di materiali in funzione delle strategie di comunicazione e promozione delle attività del CTB anche attraverso social network;
- Gestione dei rapporti con fotografi e operatori cinematografici per lo svolgimento dei servizi fotografici e delle riprese promozionali e d'archivio degli spettacoli di produzione ed ospitalità;
- Elaborazione e produzione dei materiali stampa e promozionali del CTB destinati agli studi grafici;
- Elaborazione dei materiali per la gestione delle inserzioni pubblicitarie e promozionali delle attività del CTB.

COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi, il calendario ed il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed in generale ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento saranno pubblicati nel sito Internet del Centro Teatrale Bresciano (www.centroteatralebresciano.it) nella sezione "Trasparenza/ Bandi di Concorso" e comunicati a mezzo posta elettronica ai soggetti interessati.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sarà considerata rinuncia.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
2. titolo di studio: laurea magistrale in materie umanistiche o equiparata con il vecchio ordinamento
3. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Giornalisti, in una delle sue sezioni;
5. esperienza maturata nel settore teatrale e nella fattispecie in Teatri Nazionali e Teatri di Rilevante Interesse Culturale
6. idoneità fisica all'impiego;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione ed invio:

1. della domanda di partecipazione allegata al presente avviso
2. del *curriculum vitae* del candidato da cui sia possibile evincere il titolo di studio conseguito, l'iscrizione all'albo dell'ordine dei giornalisti e le esperienze pregresse nello svolgimento di mansioni analoghe a quelle che saranno attribuite alla figura professionale oggetto di selezione.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della documentazione sopra descritta differenti rispetto a quelle indicate all'interno del presente avviso.

Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e documento di identità.

Modalità:

Il candidato dovrà inviare la documentazione richiesta nei precedenti punti 1 e 2, corredato da documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre il giorno 26 marzo 2021** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo bandi@centroteatralebresciano.it

- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Associazione Centro Teatrale Bresciano, Piazza della Loggia 6, 25121 Brescia

In entrambi i casi, la comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura "**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COME ADDETTO STAMPA**".

Farà fede ai fini della corretta presentazione della documentazione la data di ricezione del messaggio di posta elettronica ovvero la data di ricezione della lettera raccomandata da parte del Centro Teatrale Bresciano.

La documentazione potrà essere inviata una sola volta.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE

Sulla base del *curriculum vitae* presentato, verrà preliminarmente assegnato ai candidati un punteggio relativo ai titoli posseduti per **un punteggio massimo complessivo di punti 10** suddiviso nelle seguenti categorie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. TITOLI DI STUDIO | fino ad un massimo di punti 2
il punteggio verrà assegnato sulla base del titolo e della valutazione conseguita |
| 2. TITOLI DI SERVIZIO | fino ad un massimo di punti 3
il punteggio verrà assegnato sulla base del numero di anni di servizio e del numero di esperienze pregresse nel settore specifico |
| 3. ESPERIENZA SPECIFICA | fino ad un massimo di punti 5
il punteggio verrà assegnato sulla base del numero di anni di lavoro svolti presso enti della stessa tipologia del Centro Teatrale Bresciano |

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti attraverso il *curriculum vitae* presentato all'interno della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

PRESELEZIONE

Qualora dovessero pervenire entro il termine di cui al precedente paragrafo un numero di domande di partecipazione superiore a 15, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla su domande di cultura generale e teatrale da risolversi in un tempo predeterminato. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 classificati della fase di preselezione.

PROVE D'ESAME

La valutazione dei candidati da parte della Commissione sarà effettuata sulla base delle seguenti prove:

1. Prova scritta consistente in una prova pratica inerente le mansioni richieste come ad esempio e non in maniera esaustiva, la redazione di un comunicato stampa e la sua traduzione in una o più lingue straniere
2. Prova orale consistente in un colloquio attitudinale avente ad oggetto le materie incluse nella prova scritta

Per ciascuna tipologia di prova verrà assegnato da parte della Commissione un punteggio massimo così suddiviso:

Criterio		Punteggio
Prova scritta		10
Prova orale		10
Punteggio complessivo		20

Le prove si intendono superate, con inserimento del candidato nella graduatoria finale, qualora il singolo candidato abbia conseguito una valutazione non inferiore a 12 su 20.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove di esame. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet del Centro Teatrale Bresciano all'indirizzo www.centroteatralebresciano.it.

L'assunzione del vincitore con contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compilato dall'apposita Commissione giudicatrice, composta da tre membri, e cadrà sul primo graduato. A parità di punteggio verrà scelto il candidato che abbia conseguito un punteggio maggiore in relazione al punto 3 dei criteri relativi ai titoli e alle esperienze.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)

L'Associazione Centro Teatrale Bresciano, in qualità di titolare (con sede in Piazza della Loggia n. 6 - 35121 Brescia; Email: info@centroteatralebresciano.it; PEC: centro.teatrale.bresciano@pec.it; Centralino:+390302928617), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del CTB o dei soggetti

espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il CTB (privacy@centroteatralebresciano.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

IL DIRETTORE
