

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI ATTREZZATURE TECNICHE PER TORRE DI SCENA SUDDIVISO IN 5 LOTTI

Codice Procedura CTBIM###0001

L'Associazione Centro Teatrale Bresciano, con sede in Brescia (BS), Piazza della Loggia n. 6, intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di attrezzature tecniche per l'allestimento di una torre di scena presso il Teatro Borsoni suddivisa nei seguenti lotti:

Lotto	Oggetto	Importo	Opzione	Importo tot.	CIG
1	Consolle e videoproiettore	€ 18.000,00	€ 1.800,00	€ 19.800,00	8087785B4F
2	Motorizzati	€ 52.000,00	€ 5.200,00	€ 57.200,00	8087809F1C
3	Fondografi	€ 31.000,00	€ 3.100,00	€ 34.100,00	8087997A42
4	Impianto Audio PA System	€ 18.000,00	€ 1.800,00	€ 19.800,00	8088003F34
5	Mixer audio e microfoni	€ 26.000,00	€ 2.600,00	€ 28.600,00	80880061B2
Totali		€ 145.000,00	€ 14.500,00	€ 159.500,00	

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), d.lgs. 50/2016. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a), del Codice, con riferimento a ciascun lotto l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori forniture fino a concorrenza di valore pari al 10% (dieci per cento) dell'importo posto a base d'asta per ciascun lotto.

L'importo stimato dell'affidamento, ai sensi dell'art. 35, co. 4 e co. 9, lett. a), del Codice, è pari ad € 159.500,00 (euro cinquantanovemilacinquecento/00), oltre ad IVA. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari a 0 (zero).

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ABILITAZIONE

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (www.gestioneprocedureacquisto.com), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei

preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- registrarsi alla piattaforma GPA all'indirizzo www.gestioneprocedureacquisto.com, selezionando dal menù **Registrazione** la voce **Operatore economico**. Compilare quindi la schermata con tutti i dati dell'impresa e cliccare sul pulsante **Invia**;
- attendere di ricevere all'indirizzo PEC registrato una prima e-mail di verifica della validità dell'indirizzo di posta elettronica certificata e una seconda e-mail di conferma della registrazione, contenente nome utente e password per il primo accesso al portale GPA;
- accedere alla piattaforma GPA mediante le credenziali fornite in fase di prima registrazione alla piattaforma;
- abilitarsi per la presente procedura di gara accendo al menù "Procedure" – Sezione "**Richiesta Abilitazione Procedure**": all'interno di questa sezione l'operatore economico dovrà ricercare mediante il codice procedura **CTBIM###0001** la procedura in oggetto e azionare il pulsante "**Richiedi abilitazione**";
- attendere la comunicazione mediante PEC di avvenuta abilitazione alla procedura.

Una volta ottenuta l'abilitazione, sarà possibile collegarsi alla procedura di gara di cui in oggetto secondo le seguenti modalità:

- cliccare sulla voce **Selezione procedura**;
- selezionare la procedura in oggetto e cliccare sulla voce **Salva selezione**;
- dal menù principale selezionare la voce **Procedura** → **Dettagli**;
- cliccare sulla cartella dei documenti all'interno della stringa relativa alla procedura per visualizzare e scaricare i documenti della procedura.

SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- Iscrizione al pertinente registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, per l'attività oggetto dell'appalto;
- Possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno inviare,

entro le ore 12:00 del giorno 18 novembre 2019

all'indirizzo di posta elettronica certificata ctb@pec.gpa-eprocurement.com, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata registrato sulla piattaforma GPA, una comunicazione PEC che riporti in oggetto la dicitura "**CTBIM#0001 – Preventivo**" e che contenga i seguenti file:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo (file PDF tassativamente denominato "DGUE – Documento di gara unico europeo")**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente

avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. DICHIARAZIONE (file PDF tassativamente denominato “DICINT – Dichiarazione integrativa”), sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza

o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- (in caso di associazione temporanea di imprese si cui alla lett. d dell'art. 45 Codice) le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- (in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice) le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. **CODICE PASSOE (file PDF tassativamente denominato “PASSOE – Codice PASSOE”)** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.

La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

4. **PREVENTIVO (file PDF tassativamente denominato “OFFECO – Preventivo – Lotto xx”), uno per ciascun lotto per il quale si intende presentare offerta**, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o da altra persona in grado di impegnare l'operatore economico (utilizzando il modello C, specifico per ciascun lotto, allegato al presente avviso). Nel preventivo l'operatore economico dovrà indicare:

- il prezzo offerto per l'esecuzione della fornitura con riferimento al prezzo posto a base d'asta del lotto di riferimento;
- l'impegno a mantenere l'offerta fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi preventivi preventivi oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

Qualora al presente avviso dovessero rispondere un numero di operatorie economici inferiore a 5, l'Amministrazione si riserva di affidare comunque le prestazioni oggetto del presente avviso qualora individui un preventivo che appaia congruo o conveniente.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni a decorrere dalla data di ricezione della fattura, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la signora Laura Danesi (Tel: 0302928607 - e-mail: danesi@centroteatralebrenciano.it).

Il presente avviso è stato pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.centrotetralebrenciano.it il giorno 4 novembre 2019.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite PEC all'indirizzo [**gpa@pec.it**](mailto:gpa@pec.it)
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Laura Danesi