

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: amministrazione@centroteatralebresciano.it – PEC: amministrazione.ctb@pec.it

Sito web: www.centroteatralebresciano.it

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DI SALA, GUARDAROBA, CUSTODIA E CASSA SOSTITUTIVA PER IL TEATRO SOCIALE E IL TEATRO SANTA CHIARA E DI GESTIONE DEL BAR A SERVIZIO DEL TEATRO SOCIALE

CIG 8838184C27

CODICE PROCEDURA CTBPA###0001

VERBALE DI SEDUTA TELEMATICA N. 1

Presso la sede di Centro Teatrale Bresciano, in Brescia (BS), Piazza della Loggia n. 6, alle ore 10:00 del giorno 24 agosto 2021, premesso che:

- con determinazione del Direttore del Centro Teatrale Bresciano n. 133/2021 di data 20 luglio 2021 è stata indetta procedura aperta per l'affidamento del servizio di sorveglianza di sala guardaroba, custodia e cassa sostitutiva per il Teatro Sociale e il Teatro Santa Chiara e di gestione del bar a servizio del Teatro Sociale, con approvazione dei relativi atti di gara;
- la procedura di gara si svolge attraverso l'utilizzazione della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiameu.eu>), mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- in data 30 luglio 2021 è stato pubblicato sulla G.U.C.E. il bando relativo alla procedura di cui al precedente punto;
- in data 4 agosto 2021 è stato adottato l'avviso di rettifica degli atti di gara, a cui è stata data pubblicazione secondo quanto previsto per gli atti di gara;
- in data 23 agosto 2021 alle ore 12:00 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;

il Responsabile Unico del Procedimento accede alla piattaforma telematica GPA al fine di verificare le offerte pervenute e di procedere alla verifica della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici.

Entro i termini di presentazione delle offerte risultano essere pervenute in piattaforma n. 2 (due) offerte da parte dei seguenti operatori economici:

1. DOC SERVIZI SOC. COOP;
2. R.T.I. TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIOCULTURALE S.C.S..

Si procede pertanto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico **DOC SERVIZI SOC. COOP.** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

All'interno della busta telematica vengono visualizzati i seguenti file:

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo, firmato digitalmente, relativo all'operatore economico, all'interno del quale non risulta compilata la Parte IV, sez.

- A, punto 1) relativo all'iscrizione alla C.C.I.A.A. e non risulta compilata la Parte IV, sez. C), punto 1b) relativo ai servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio;
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, firmata digitalmente, relativa all'operatore economico, di cui si attestano la correttezza e la completezza;
 - GARANZIA PROVVISORIA, firmata digitalmente, completa di impegno al rilascio della garanzia definitiva, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto del disciplinare;
 - RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC, per l'importo di € 70,00, di cui si attesta la tempestività;
 - CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui si attesta la regolarità;
 - ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO, firmata digitalmente, di cui si attesta la regolarità.

Il RUP dichiara pertanto ammesso con riserva alle successive fasi della procedura l'operatore economico DOC SERVIZI SOC. COOP., nei confronti del quale verrà avviato il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si procede pertanto alla verifica della documentazione amministrativa prodotta in formato elettronico da parte dell'operatore economico **R.T.I. TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIOCULTURALE S.C.S.** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

All'interno della busta telematica vengono visualizzati i seguenti file:

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo di TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, firmato digitalmente, all'interno del quale risultano omesse le dichiarazioni relative all'eventuale stato di liquidazione coatta, concordato preventivo o concordato con continuità azienda, previste dalla Parte III, sez. C;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo di SOCIOCULTURALE S.C.S., firmato digitalmente, di cui si attestano la completezza e la correttezza;
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA di TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, firmata digitalmente, di cui si attestano la correttezza e la completezza;
- DICHIARAZIONE INTEGRATIVA di SOCIOCULTURALE S.C.S., firmata digitalmente, di cui si attestano la correttezza e la completezza;
- GARANZIA PROVVISORIA, firmata digitalmente, completa di impegno al rilascio della garanzia definitiva, di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto del disciplinare;
- RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC, per l'importo di € 70,00, di cui si attesta la tempestività;
- CODICE PASSOE, firmato digitalmente, di cui si attesta la regolarità;
- ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO, firmata digitalmente, di cui si attesta la regolarità.

Il RUP dichiara pertanto ammesso con riserva alle successive fasi della procedura l'operatore economico R.T.I. TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIOCULTURALE S.C.S., nei confronti del quale verrà avviato il procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara pertanto chiusa la seduta alle ore 10:40 e dispone:

- di attivare, con riferimento agli operatori economici DOC SERVIZI SOC. COOP. E R.T.I. TEMPO LIBERO SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS – SOCIOCULTURALE S.C.S. il procedimento di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice, e di richiedere pertanto agli stessi le integrazioni documentali

- necessarie a sanare le carenze riscontrate all'interno della documentazione amministrativa presentata;
- di procedere mediante piattaforma GPA all'invio delle richieste di soccorso istruttorio di cui al punto che precede.
 - di pubblicare il presente verbale sul sito internet dell'Amministrazione nonché sulla piattaforma GPA, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Unico del Procedimento


Sig.ra Laura Danesi