

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 - 25121 Brescia - P.IVA 03196320174

E-mail: amministrazione@centroteatralebresciano.it - PEC:

amministrazione.ctb@pec.it

Sito web: www.centroteatralebresciano.it

<p>VERBALE DELLA SEDUTA PUBBLICA N. 1 DELLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEL TEATRO SOCIALE E DEL TEATRO SANTA CHIARA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL CENTRO TEATRALE BRESCIANO - CIG 742856341D</p>
--

Presso la sede del Centro Teatrale Bresciano, in Brescia, Piazza della Loggia n. 6, alle ore 15.36 del giorno 24.05.2018, premesso che

- con determinazione del Direttore del Centro Teatrale Bresciano n. 06/2018 del 22.03.2018 si indiceva gara per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale del Teatro Sociale e del Teatro Santa Chiara e degli uffici amministrativi del Centro Teatrale Bresciano mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con approvazione dei relativi atti di gara;
- in data 6 aprile 2018 è scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse contenuto nell'avviso pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione in data 22.03.2018;
- all'esito della verifica delle manifestazioni di interesse pervenute entro il termine di cui all'avviso l'Amministrazione ha provveduto ad inviare agli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti le lettere di invito per la successiva fase della procedura;
- in data 18 maggio 2018 sono scaduti i termini per la presentazione delle offerte;
- il Direttore, ha nominato con determinazione n. 08 del 21.05.2018 un Seggio di Gara istituito ad hoc e presieduto dal RUP nomina per la procedura in oggetto, che si occupi della verifica della documentazione amministrativa, composto da:
 - o Sig.ra Laura Danesi, Responsabile Unico del Procedimento, in qualità di Presidente del Seggio di gara,
 - o Dott.ssa Giulia Bono, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del Seggio di gara e segretario verbalizzante;
 - o Avv. Michele Leonardi, consulente esterno dell'Amministrazione, in qualità di membro del Seggio di gara;

il Responsabile Unico del Procedimento dichiara aperta la seduta relativa alla procedura di cui in oggetto. Sono presenti:

- il signor Giuseppe Mulè, Presidente e legale rappresentante del Consorzio Conast;

- la signora Laura Migliorati in rappresentanza del Raggruppamento Temporaneo di Imprese Il Portico-Pinocchio Group, giusta delega agli atti;
- la signora Bonometti Elena, membro del Consiglio di Amministrazione del CTB;
- la signora Vastapane Patrizia, membro del Consiglio di Amministrazione del CTB.

Il Responsabile Unico del Procedimento riassume quindi brevemente le fasi già espletate della procedura di gara, dando in particolare conto che entro il termine di scadenza di presentazione delle offerte (18 maggio 2018) hanno presentato offerta n. 2 operatori economici.

Il Seggio di gara pertanto procede all'apertura dei plichi esterni pervenuti per poi proseguire con l'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa al fine di valutarne la correttezza e la completezza secondo quanto previsto dalla lettera di invito.

Il Seggio di gara precisa inoltre che, qualora non si dovessero riscontrare all'interno della documentazione amministrativa carenze per le quali risultasse necessario procedere all'attivazione del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9, del D.Lgs. 50/2016, concluso l'esame della documentazione amministrativa, il Seggio procederà alla verifica formale del contenuto delle buste relative alle offerte tecniche.

I plichi esterni delle offerte vengono numerati secondo l'ordine di arrivo al protocollo del CTB, come indicato di seguito:

1. RTI Cooperativa Il Portico – Pinocchio Group Cooperativa Sociale;
2. Conast Consorzio di Cooperative Sociali.

Si procede pertanto all'apertura del plico relativo all'**operatore economico n. 1** e, una volta numerate e siglate le buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrazione (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), si procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrazione, riponendo da parte le altre due buste ancora sigillate.

All'interno della busta A:

1. Dichiarazione di impegno alla costituzione del RTI in caso di aggiudicazione a firma congiunta Il Portico e Pinocchio Group, di cui si attesta la correttezza;
2. DGUE - modello A relativo alla Cooperativa Il Portico e ulteriori dichiarazioni relative ai soggetti in carica e ai soggetti cessati, di cui si attesta la correttezza;
3. DICHIARAZIONE - modello relativo alla Cooperativa Il Portico, di cui si attesta la correttezza;
4. DGUE - modello A relativo alla Pinocchio Group e ulteriori dichiarazioni relative ai soggetti in carica e ai soggetti cessati, di cui si attesta la correttezza;
5. DICHIARAZIONE - modello relativo alla Pinocchio Group, di cui si attesta la correttezza;
6. GARANZIA PROVVISORIA di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dalla lettera di invito;

7. IMPEGNO ALLA GARANZIA DEFINITIVA di cui se ne attesta la regolarità;
8. CONTRIBUTO ANAC di cui se ne attesta la regolarità;
9. CODICE PASSOE riferito ad entrambi i soggetti costituenti il RTI di cui se ne attesta la regolarità
10. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO di cui se ne attesta la presenza.

Il Seggio di gara dichiara pertanto ammesso alle successive fasi della procedura l'**operatore economico n. 1 RTI Cooperativa Il Portico-Pinocchio Group Cooperativa Sociale**.

Si procede pertanto all'apertura del plico relativo all'**operatore economico n. 2** e, una volta numerate e siglate le buste interne contenenti rispettivamente la documentazione amministrazione (busta A), l'offerta tecnica (busta B) e l'offerta economica (busta C), si procede all'apertura della busta contenente la documentazione amministrazione, riponendo da parte le altre due buste ancora sigillate.

All'interno della busta A:

1. DGUE - modello A relativo al Consorzio Conast e ulteriori dichiarazioni relative ai soggetti in carica e ai soggetti cessati, di cui si attesta la correttezza;
2. DICHIARAZIONE - modello relativo al Consorzio Conast, di cui si attesta la correttezza;
3. DGUE - modello A relativo alla Cooperativa Andropolis Ambiente – consorziata esecutrice – e ulteriori dichiarazioni relative ai soggetti in carica e ai soggetti cessati, di cui si attesta la correttezza;
4. DICHIARAZIONE - modello relativo Cooperativa Andropolis Ambiente – consorziata esecutrice –, di cui si attesta la correttezza;
5. GARANZIA PROVVISORIA di cui si verifica la regolarità secondo quanto previsto dalla lettera di invito;
6. IMPEGNO ALLA GARANZIA DEFINITIVA di cui se ne attesta la regolarità;
7. CONTRIBUTO ANAC di cui se ne attesta la regolarità;
8. CODICE PASSOE riferito ad entrambi i soggetti (consorzio e consorziata esecutrice) di cui se ne attesta la regolarità
9. ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO di cui se ne attesta la presenza.

Il Seggio di gara dichiara pertanto ammesso alle successive fasi della procedura l'**operatore economico n. 2 Conast Consorzio di Cooperative Sociali**.

Constata la regolarità del contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa per entrambi gli operatori economici, il Seggio di gara procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, al fine di valutarne unicamente la correttezza formale rispetto a quanto previsto dalla lettera di invito, senza procedere ad alcuna valutazione tecnico del loro contenuto.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica relativa all'**operatore economico n. 1** e viene constatata la presenza

dell'elaborato tecnico richiesto dalla lettera di invito, redatto nel rispetto del numero massimo di pagine previsto nella documentazione di gara.

L'operatore economico n. 1 RTI Cooperativa Il Portico-Pinocchio Group Cooperativa Sociale viene pertanto ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

Si procede pertanto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica relativa all'**operatore economico n. 2** e viene constatata la presenza dell'elaborato tecnico richiesto dalla lettera di invito, redatto nel rispetto del numero massimo di pagine previsto nella documentazione di gara.

L'operatore economico n. 2 Conast Consorzio di Cooperative Sociali viene pertanto ammesso alla fase di valutazione dell'offerta tecnica.

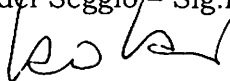
Le buste contenenti le offerte tecniche vengono quindi risigillate e riposte all'interno dei plichi esterni, unitamente alle buste A e B.

Il Responsabile Unico del Procedimento dichiara chiusa la seduta alle ore 16.05, disponendo:

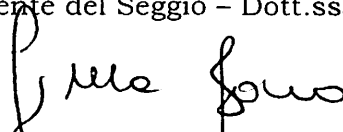
- di trasmettere le offerte tecniche alla nominanda Commissione giudicatrice, al fine di procedere alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo quanto previsto dalla lettera di invito;
- di custodire le buste interne dei plichi presentati dagli operatori economici, in apposito armadio chiuso, presso il proprio ufficio, di cui conserva in via esclusiva la chiave per l'apertura;
- di pubblicare il presente verbale sul sito internet del CTB nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- di comunicare a tutti gli operatori economici l'avvenuto pubblicazione del presente verbale sul sito internet del CTB, sempre ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente del Seggio - Sig.ra Laura Danesi



Il Componente del Seggio - Dott.ssa Giulia Bono



Il Componente del Seggio - Avv. Michele Leonardi

