



**OGGETTO: SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELL'ENTE APPALTANTE CENTRO TEATRALE BRESCIANO (CTB) PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE (ART 134 DEL Codice degli Appalti) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA REGIONALE DI E-PROCUREMENT SINTEL**

Per partecipare alle procedure di gara indette dal Centro Teatrale Bresciano che utilizza, per lo svolgimento delle stesse, la piattaforma regionale di e-procurement SINTEL ed il relativo Elenco Fornitori Telematico, si forniscono le seguenti istruzioni.

## **INDICE:**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA REGISTRAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL ED ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1 ASSISTENZA .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2 MANUALI .....</b>	<b>3</b>
<b>3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI INVITO O MANIFESTAZIONE DI INTERESSE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPE) in SINTEL .....</b>	<b>4</b>
<b>4.1 STRUTTURA E MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL DGUE in SINTEL .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RICHIESTA ACCESSO FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO .....</b>	<b>5</b>
<b>5.1 ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE A FVOE ED AUTORIZZARE L'ACCESSO .....</b>	<b>6</b>

## **1. PREMESSA**

L'operatore economico in possesso dei requisiti richiesti nella richiesta di preventivo e che intende richiedere l'iscrizione nell'Elenco di CTB deve

1) essere preventivamente registrato nella **Piattaforma Sintel (www.ariaspa.it)** come specificato al successivo punto n. 1.1.

2) deve qualificarsi sulla Piattaforma Sintel, tramite l'apposito percorso di qualificazione specificato al successivo punto n. 2, pena l'impossibilità di partecipare alle gare del CTB.



## 1.1 PROCEDURA PROPEDEUTICA ALLA REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA SINTEL

Per la correttezza della procedura, la registrazione al Sistema deve essere effettuata dal **“Legale Rappresentante”**, che deve essere dotato di **firma digitale personale**, **PEO (Posta Elettronica Ordinaria)** e **PEC (Posta Elettronica Certificata)**.

Raggiungere il sito di ARIA al seguente indirizzo internet: **www.ariaspa.it**

Dalla home page del sito di ARIA, è possibile utilizzare il link **“SINTEL – Piattaforma di e-procurement”**, come evidenziato nella figura successiva:



**Il requisito propedeutico alla registrazione alla Piattaforma Sintel** è la registrazione a uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale:

- SPID, Sistema pubblico di identità digitale;
- CNS o CRS: Carta nazionale o carta regionale dei servizi;
- IdPC: Identity Provider del Cittadino.

Per le modalità di registrazione attraverso uno dei suddetti sistemi si segnala il manuale per l'Operatore Economico – Piattaforma Sintel – Guide per l'utilizzo - “Registrazione e accesso” visionabile e scaricabile al seguente indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>



## 2. PROCESSO DI REGISTRAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL E DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO FORNITORI TELEMATICO

Una volta effettuato l'accesso tramite SPID, CNS o CRS, IdPC l'operatore economico potrà accedere alla piattaforma SINTEL per avviare le fasi di REGISTRAZIONE alla piattaforma SINTEL e di ISCRIZIONE all' **Elenco Fornitori Telematico**.

A tale proposito il CTB ha predisposto l' informativa "**Allegato 1\_ Istruzioni per la registrazione sulla piattaforma regionale di e-Procurement SINTEL di Regione Lombardia per la partecipazione alle procedure indette dal Centro Teatrale Bresciano.**"

### 2.1 ASSISTENZA

All'interno del portale ARIA (contact center), nella pagina Contact center sono disponibili i riferimenti per ricevere assistenza e supporto operativo in fase registrazione e nell'utilizzo della piattaforma contattando:

- il Numero Verde dedicato **800 116 738** dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 17.30;
- l'indirizzo di posta elettronica [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

### 2.2 MANUALI

All'interno del portale ARIA nella pagina "STRUMENTI DI SUPPORTO" , sezione "GUIDE E MANUALI" - link - sezione "**Operatore economico** - Piattaforma SINTEL – Guide per l'utilizzo" sono disponibili manuali per l'utilizzo della piattaforma Sintel ed, in particolare:

- Operatori Economici - Registrazione e accesso;
- Operatori Economici - Gestione del Profilo;
- Operatori Economici – Qualificazione e accreditamento all'Elenco Fornitori Telematico.

## 3. INVIO DELLA DOMANDA DI INVITO O DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

L'operatore economico debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso alla procedura di interesse notificata attraverso la posta elettronica certificata utilizzata nella fase di registrazione a SINTEL, come dall'informativa "**Allegato 2\_ ISTRUZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI INVITO O DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL**".

La **Documentazione di Gara**, richiesta è principalmente la seguente:



1. Modello “**Tracciabilità dei Flussi Finanziari**” **Legge 136 art. 3 del 13/08/2010 e succ. mod. ed int.** documento di identità del Legale rappresentante;
2. Modello “**dich\_artt.94\_95\_pantouflage**”;
3. **DGUE** in formato **.xml e .pdf.**, salvati in cartella .zip (per affidamenti  $\geq$  40 mila);
4. **Patto di Integrità** (per affidamenti  $\geq$  40 mila);
5. **DURC** (in corso di validità per affidamenti  $\geq$  40 mila);
6. **VISURA CAMERALE** (in corso di validità per affidamenti  $\geq$  40 mila);
7. **CERTIFICATO ANTIMAFIA**, per le verifiche successive **FVOE** (per affidamenti  $\geq$  40 mila);

#### **4. COMPILAZIONE DEL DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) - nuovo Codice Contratti Pubblici (d.lgs. n. 36/2023):**

Il **DGUE**, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta per le procedure di appalto di **importo superiore o uguale a 40.000 euro**. Per gli affidamenti diretti sotto i 40.000 euro, l'utilizzo del DGUE è facoltativo.

Il DGUE rappresenta una **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** resa ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico attesta di:

- non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui al Titolo IV, Capo II, della Parte V del Codice (artt. da 94 a 98);
- soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui agli artt. 100, 103 e 162 del Codice;
- rispettare, nei casi previsti, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'articolo 70, comma 6, del Codice.

La **compilazione** del DGUE è effettuata **attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale** conformemente alle suddette specifiche tecniche emanate da AgID che definiscono il modello dei dati e le modalità tecniche di definizione del DGUE europeo elettronico italiano in formato strutturato XML, conforme al modello dati definito dalla Commissione europea.

##### **4.1 Struttura e modalità di compilazione del DGUE in SINTEL**

Il **DGUE** dovrà essere **compilato esclusivamente** utilizzando il servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE messo a disposizione dalla Piattaforma SINTEL.

Per **generare il DGUE**, in particolare, l'operatore economico, una volta effettuato l'accesso con le proprie credenziali a SINTEL, dal **Tab "PROCEDURE"** cliccando sul menu "**compila DGUE**" verrà indirizzato nella prima pagina del processo di Creazione "**Compila DGUE Response**".

L'operatore economico deve **importare**, nella piattaforma presente al link sopra indicato, **il file .xml del DGUE fornito dalla stazione appaltante** contenuto nella cartella documentazione di gara e cliccare su "**conferma**".

**DOCUMENTO SUL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE per CTB**

Successivamente l'operatore economico compilerà il format online con tutti i dati richiesti secondo le indicazioni della presente "Guida alla compilazione dell'eDGUE", nonché **secondo le istruzioni fornite dalla piattaforma SINTEL con manuale "E-DGUE -CREAZIONE RESPONSE" versione del 14 maggio 2024**, che è stato allegato al Disciplinare di gara.

**Riepilogo e Creazione DGUE Response**

L'operatore economico alla pagina "Riepilogo eDGUE Response" potrà visualizzare il riepilogo di tutte le risposte fornite durante gli step precedenti e che saranno poi contenute nell'xml.

Cliccando su "**Conferma Creazione DGUE**" l'operatore economico atterrà sullo step finale "**Creazione DGUE Response**".

Cliccando sul tasto "**Scarica eDGUE**" l'operatore economico potrà scegliere il tipo di formato e scaricare il file.

Al termine dell'operazione, scaricherà il file **sia in formato .xml che in formato .pdf**, che dovranno essere sottoscritti con firma digitale in corso di validità del legale rappresentate.

L'operatore economico **dovrà caricare nella cartella zippata** contenente la restante documentazione amministrativa il file.xml e il file.pdf sottoscritti digitalmente da un legale rappresentante dell'operatore, diversamente la stazione appaltante non potrà procedere creare l'appalto.

**5. RICHIESTA ACCESSO FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO**

Il **Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico**, come sancito dalla [Delibera 262/2023](#), permette rispettivamente alle **Stazioni Appaltanti** ed agli **Enti aggiudicatori** l'acquisizione dei documenti a comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per l'affidamento dei contratti pubblici ed agli **Operatori Economici** di inserire a sistema i documenti la cui produzione è a proprio carico.

L'**Operatore Economico** può accedere al proprio fascicolo tramite l'applicativo di ANAC FVOE 2.0:

1. <https://www.anac.it/corruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>
2. Scendere fino a sezione: "Accesso riservato all'Operatore Economico".
3. Ulima riga si clicca su "**servizio FVOE 2.0**"

ha la possibilità di creare un repository dove collezionare documenti utili in sede di partecipazione alle procedure per l'affidamento di contratti pubblici e di autorizzare la Stazione Appaltante che ne fa richiesta.

La Stazione **Appaltante attiva la richiesta di accedere** al suo Fascicolo Virtuale al fine di completare le verifiche relative al possesso dei requisiti per l'affidamento in corso **sopra la soglia >= a 40.000 euro**

**DOCUMENTO SUL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE per CTB****5.1 Istruzioni operative per accedere al suo FVOE e autorizzare l'accesso:**

La Stazione **Appaltante attiva la richiesta di accedere** al suo Fascicolo Virtuale al fine di completare le verifiche relative al possesso dei requisiti per l'affidamento in corso **sopra la soglia >= a 40.000 euro**.

**Di seguito le istruzioni operative:**

- Cliccare sul <https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>
- Scendere nella pagina fino alla sezione “ Istruzioni per l'uso”-“Accesso riservato all'Operatore economico” e cliccare sul link accedere al “servizio FVOE 2.0”.
- Si aprirà una pagina di login e l'OE dovrà accedere con lo spid del legale rappresentato registrato in ANAC.
- Effettuato l'accesso troverà la richiesta di accesso al FVOE della stazione appaltante e sarà necessario che confermi l'autorizzazione.
- Infine, si chiede all'Operatore Economico di rispondere anche nella procedura confermando l'avvenuta autorizzazione all'accesso del fascicolo per consentire le verifiche.

**Concluse le verifiche, la stazione Appaltante può aggiudicare la procedura.**

**Allegati:**

- **Allegato 1\_** Istruzioni per la registrazione sulla piattaforma regionale di e-Procurement SINTEL di Regione Lombardia per la partecipazione alle procedure indette dal Centro Teatrale Bresciano.
- **Allegato 2\_** ISTRUZIONI AGLI OPERATORI ECONOMICI PER L'INVIO DELLA DOMANDA DI INVITO O DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL “
- **Allegato 3\_** “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”  
<https://www.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/b1859880-fc63-4efb-b0cc-7a136b32ac90/5+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+SINTEL.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=b1859880-fc63-4efb-b0cc-7a136b32ac90>
- **Allegato 4\_** E-DGUE - CREAZIONE RESPONSE  
<https://www.ariaspa.it/wps/wcm/connect/0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498/eDGUE-Creazione+manuale+1.2+Response.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-0ab83d12-c3f1-4cba-b88c-f4c844d6a498-pnYonXL>
- **Allegato 5\_** FVOE 2.0 – Manuale utente per Operatore Economico  
<https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>