

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEL TEATRO SOCIALE E DEL TEATRO SANTA CHIARA E DEGLI UFFICI AMMINISTRATIVI DEL CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

**CIG 9373599A97**

**Codice Procedura CTBADIM#0001**

L'Associazione Centro Teatrale Bresciano (di seguito "Amministrazione") intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di pulizia e igiene ambientale del Teatro Sociale di Brescia e del Teatro Santa Chiara di Brescia, nonché degli uffici amministrativi del Centro Teatrale Bresciano.

Si precisa che per il tempo necessario alla conclusione dei lavori di ristrutturazione presso il Teatro Santa Chiara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 4, del Capitolato Speciale di Appalto, i servizi oggetto del presente avviso saranno svolti presso il Teatro Sant'Afra.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), tramite la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice").

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo soddisfi gli elementi di valutazione indicati nel prosieguo del presente avviso.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

Si precisa che l'Amministrazione non è disposta a valutare offerte di importo superiore a € 128.205,00, IVA ed oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali esclusi.

**PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO**

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 del Codice, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

## ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo **[gpa.appaltiamo.eu](http://gpa.appaltiamo.eu)**, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il forum con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.

gli operatori già iscritti alla piattaforma [www.gestioneprocedureacquisto.com](http://www.gestioneprocedureacquisto.com) potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link:  
[https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20\\_OE.pdf](https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf)

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accredimento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accredimento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accredimento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

### DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 36 mesi decorrenti dalla data di effettivo avvio del medesimo, (indicativamente dal 01.10.2022 e fino al 30.09.2025). Ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Non sono previste ulteriori forme di rinnovo o proroga.

### IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo dell'affidamento oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del Codice è pari ad € 128.205,00, oltre IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali.

L'importo è stato determinato sulla base delle ore stimate per l'esecuzione del servizio e del prezzo orario posto a base di gara (€ 18,50).

## ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso è di € 1.282,05 per la durata triennale del servizio.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- Assenza di motivi di esclusione ex art. 80 del Codice;
- Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “A”, di cui all’art. 3 del citato decreto;
- Esecuzione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione dell’avviso di servizi analoghi a quello oggetto dello stesso (servizi di pulizia presso strutture ricreative-culturali, quali teatri, biblioteche, musei, etc.) per un importo complessivo nel periodo considerato almeno pari ad € 128.000,00, oltre IVA.

### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

**entro le ore 12.00 del giorno 16 settembre 2022**

La presentazione dell’offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell’offerta.

#### **Busta telematica A – Documentazione Amministrativa**

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell’operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso). Il DGUE allegato dall’Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all’art. 80, commi 1 e 2, del Codice, può essere presentata dal legale rappresentante dell’operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o

## ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.

## ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

### **Busta telematica B – Busta proposta tecnica**

L'operatore economico dovrà caricare il file PDF della propria proposta tecnica, esplicitiva delle capacità e qualità dell'operatore economico con particolare riferimento agli elementi di valutazione esplicitati al paragrafo “*Elementi di scelta della migliore offerta*”.

La proposta tecnica dovrà essere composta da un numero di facciate non superiore a 10 in formato A4 con carattere preferibilmente Arial 11 ed interlinea singola. Eventuali facciate in formate A3 verranno conteggiate come due facciate in formato A4. Le pagine eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva della proposta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine. Eventuali allegati alla proposta tecnica non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle offerte.

### **Busta telematica C – Preventivo**

L'operatore economico dovrà caricare la propria offerta economica (utilizzando il **Modello C** presente in piattaforma), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare

- il ribasso offerto sull'importo orario posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi;
- l'importo dei propri costi della manodopera e degli oneri di sicurezza aziendale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF “**Conferma di partecipazione**”, sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

## ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

Non saranno presi in considerazione preventivi preventivi oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

### ELEMENTI DI SCELTA DELLA MIGLIORE OFFERTA

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- modalità di esecuzione del servizio/abilità nell'esecuzione dello stesso, saranno considerati in particolare:
  - il piano operativo proposto con dimostrazione di una “giornata tipo di servizio”;
  - il coordinamento tecnico/organizzativo del servizio;
  - le metodologie tecniche di esecuzione del servizio, le tecniche di lavoro utilizzare con riferimento alle specifiche esigenze del servizio richiesto sia per le attività quotidiane che periodiche;
  - il sistema di rendicontazione e autocontrollo della regolare esecuzione del servizio;
- Migliorie del servizio: saranno valutate le proposte migliorative che garantiscono un effettivo vantaggio per l'Amministrazione;
- Economicità complessiva del servizio (prezzo orario offerto).

### CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il 06.09.2022**.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la signora Laura Danesi (Tel: 0302928607 - e-maildanesi@centroteatralebresciano.it).

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it) il giorno 29.08.2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante “Ticket assistenza” posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo **[gpa.gare@pec.it](mailto:gpa.gare@pec.it)**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito

**ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO**

Piazza della Loggia n. 6 – 25121 Brescia – P.IVA 03196320174

E-mail: [amministrazione@centroteatralebresciano.it](mailto:amministrazione@centroteatralebresciano.it) – PEC: [amministrazione.ctb@pec.it](mailto:amministrazione.ctb@pec.it)

Sito web: [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)

del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**

**Laura Danesi**