

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO MEDIANTE PIATTAFORMA GPA AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2, LETT. A), DEL D.L. 76/2020 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI MECCANICA SUPERIORE PER TORRE DI SCENA DA INSTALLARE PRESSO IL TEATRO BORSONI DI BRESCIA

CIG 945766473A

CUP H89J18000250008

Codice Procedura CTBADIM#0002

Il Centro Teatrale Bresciano (di seguito "Amministrazione") intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto della fornitura di un gruppo di meccanica superiore per l'allestimento di una torre di scena presso il Teatro Borsoni di Brescia.

La procedura di affidamento sarà svolta mediante l'utilizzo della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), tramite la quale verranno gestite le fasi di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di affidamento, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (di seguito "Codice").

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

Le caratteristiche tecniche e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono dettagliate nel capitolato speciale allegato al presente avviso.

PIATTAFORMA GPA – REGISTRAZIONE E ACCREDITAMENTO

La procedura di affidamento si svolgerà attraverso l'utilizzazione della piattaforma telematica GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite la fase di raccolta dei preventivi, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni ai sensi dell'art. 40 d.lgs. 50/2016, come meglio dettagliato all'interno del presente avviso.

Per poter procedere all'invio del preventivo relativo alla presente indagine di mercato questo operatore economico dovrà:

- **registrarsi** sulla piattaforma GPA all'indirizzo gpa.appaltiamo.eu, selezionando dal menù nella parte alta dell'homepage la voce **Registrati** e compilando il form con tutti i dati richiesti. Al termine della procedura di registrazione le credenziali di accesso alla piattaforma saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico.

gli operatori già iscritti alla piattaforma www.gestioneprocedureacquisto.com potranno effettuare il recupero delle credenziali seguendo le indicazioni riportate al paragrafo n. 4 del manuale d'uso scaricabile al seguente link:
https://gpa.appaltiamo.eu/docs/Manuale%20GPA%20_OE.pdf

- in occasione del primo accesso, **completare la procedura di accreditamento alla piattaforma**, seguendo i passaggi guidati all'interno della piattaforma; una volta effettuato l'accredimento alla piattaforma, l'operatore economico potrà operare all'interno del portale per tutta la durata della validità dell'accredimento;
- attendere la notifica dell'esito positivo dell'accredimento, **necessario per poter presentare offerta**, che sarà inviata sia all'indirizzo PEC dell'operatore economico, sia all'indirizzo e-mail del referente registrato;
- dopo aver effettuato l'accesso alla piattaforma, cercare la procedura all'interno della sezione **Nuove procedure** cliccando sul pulsante **Vedi tutte**;
- cliccare sul pulsante **Partecipa** nella pagina di riepilogo dei dettagli della procedura per presentare la propria offerta.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici.

TERMINI DI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata **entro e non oltre 30 (trenta) giorni** naturali e consecutivi dalla data di formalizzazione dell'aggiudicazione (comunicazione di aggiudicazione definitiva e/o trasmissione dell'ordine).

IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo dell'affidamento oggetto della presente procedura è pari ad € 115.000,00, oltre IVA (oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali pari a zero).

Ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, l'Amministrazione si riserva di acquistare ulteriori attrezzature e/o materiale utilizzando l'importo derivante dal ribasso d'asta offerto in sede di gara dall'operatore economico aggiudicatario, fino alla concorrenza dell'importo di cui al precedente comma.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione:

- Assenza di motivi di esclusione ex art. 80 del Codice;
- Iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane per l'attività oggetto di affidamento;
- Esecuzione nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di forniture analoghe a quello oggetto dello stesso presso strutture teatrali.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici registrati e accreditati in piattaforma dovranno presentare il proprio preventivo mediante la piattaforma GPA

entro le ore 12.00 del giorno giovedì 10 novembre 2022

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire caricando i documenti di seguito indicati, seguendo la procedura guidata di caricamento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere i seguenti documenti:

1. **DGUE – Documento di Gara unico Europeo**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (utilizzare il modello A allegato al presente avviso). Il DGUE allegato dall'Amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
2. **DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente** da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (utilizzare il modello B allegato al presente avviso):
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla legge 55/2019, di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
 - l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
 - di avere preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
 - l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.
3. **CODICE PASSOE** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.
- La mancata produzione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.
- Ai fini della effettuazione delle verifiche sul possesso dei requisiti, l'operatore economico che non abbia presentato in gara il PASSOE e che risulti affidatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'affidamento.

Busta telematica B – Busta economica

L'operatore economico dovrà caricare la propria offerta economica (utilizzando il Modello C presente in piattaforma), sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare validamente l'operatore economico. Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara per l'esecuzione delle forniture.

Inoltre, al momento del caricamento dell'offerta economica, l'operatore economico dovrà digitare nello specifico campo presente all'interno della busta il ribasso percentuale offerto.

N.B.: il ribasso offerto riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello digitato nello specifico campo presente all'interno della busta telematica. In caso di discordanza, la piattaforma prenderà in considerazione il ribasso digitato nel predetto campo.

Nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il file PDF "**Conferma di partecipazione**", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nella prima schermata di caricamento dell'offerta) e infine ricaricato in piattaforma nell'apposito box.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione. Una volta ricaricato il file di

riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante Conferma per inviare l'offerta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine a disguidi tecnici o di altra natura che impediscano l'invio e la ricezione dei preventivi entro il termine predetto.

Non saranno presi in considerazione preventivi prevenuti oltre il termine di cui sopra o che non risultino inviati nel rispetto delle modalità sopra indicate.

La scelta della migliore offerta avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020 e ss.mm.ii..

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare tramite piattaforma GPA, all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il 03.11.2022**.

Il Responsabile Unico del Procedimento designato per la presente procedura è la signora Laura Danesi (Tel: 0302928607 - e-maildanesi@centroteatralebresciano.it).

Il presente avviso è pubblicato sulla piattaforma GPA e sul sito istituzionale www.centroteatralebresciano.it il giorno 26.10.2022.

È possibile ottenere assistenza tecnica relativa all'utilizzo della piattaforma GPA:

- tramite sistema di ticketing, accessibile dal pulsante "Ticket assistenza" posto in alto a destra all'interno del proprio account sulla piattaforma (dopo avere eseguito il login con le credenziali in proprio possesso).
- tramite PEC all'indirizzo **gpa.gare@pec.it**
- telefonicamente al numero **0461/1637569**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (esclusi i giorni festivi).

INFORMATIVA: Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018 si informa che i dati forniti dagli operatori economici sono trattati dall'Amministrazione, quale responsabile del trattamento, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e nel rispetto del suddetto Decreto. Gli operatori economici e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dal precitato Decreto.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Laura Danesi