

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO  
DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50, CO. 1, LETT. B) DEL D.LGS.  
36/2023 DEL SERVIZIO DI TESORERIA IN FAVORE  
DELL’ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO (BS)**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

1.	PREMESSE .....	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara .....	3
2.2	Chiarimenti .....	3
2.3	Comunicazioni .....	3
3.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	4
3.1	La piattaforma telematica SINTEL.....	4
3.2	Dotazioni tecniche.....	5
3.3	Identificazione.....	6
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	6
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	7
5.1	Durata .....	7
5.2	Revisione dei prezzi.....	7
5.3	Modifica del contratto in fase di esecuzione.....	7
6.	REQUISITI GENERALI .....	7
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	8
8.	SUBAPPALTO .....	8
9.	GARANZIA PROVVISORIA.....	8
10.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..	8
11.	CONTENUTO DELL'OFFERTA .....	9
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	10
13.	VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI, AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO....	11
14.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	12
15.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	12

## **1. PREMESSE**

L'Associazione Centro Teatrale Bresciano (di seguito "Amministrazione") intende svolgere la presente indagine di mercato mediante acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto del servizio di tesoreria e dei servizi complementari ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), D.Lgs. 36/2023 (di seguito per brevità "Codice") sulla base degli elementi negoziali indicati al successivo punto 12.

Ai sensi degli articoli 25 e 26 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere preventivi di spesa da valutare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice. L'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcun affidamento, nel caso in cui nessun preventivo appaia congruo o conveniente.

Mediante la piattaforma SINTEL verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione dei preventivi, di verifica e valutazione degli stessi nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

La Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è Laura Danesi.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Speciale di Appalto;
- 2) Avviso di indagine di mercato
- 3) Allegato A – modello di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, all'interno della piattaforma Sintel.

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

In fase di registrazione alla piattaforma telematica SINTEL, i concorrenti sono tenuti ad indicare l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la piattaforma e sono accessibili nella sezione "**Comunicazioni**

**procedura”** della procedura di gara. La piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'affidamento; b) all'esclusione; c) alla decisione di non affidare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'affidatario avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli artt. 6-bis e 6-ter del D.lgs. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le altre comunicazioni saranno gestite con l'utilizzo della piattaforma telematica SINTEL.

### **3. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

#### **3.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del Codice e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 c.c.;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'art. 1175 c.c.;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla presente lettera di invito e a quanto previsto nel documento Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato

al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>.

In caso di mancato funzionamento della piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.centroteatralebresciano.it/> dove sono accessibili i documenti del presente affidamento nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, pubblicato al seguente link: <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/wcm/connect/93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8/MA02+ARCA+Modalit%C3%A0+tecniche+utilizzo+-+Rel+5+36+0+4.pdf?MOD=AJPERES&CACHEID=ROOTWORKSPACE-93b25f03-5d33-403f-a51c-d1d665ca46d8-mI91JWu>, che costituisce parte integrante della presente lettera di invito.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La piattaforma è accessibile in qualunque momento, senza restrizioni di orario.

### **3.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nella presente lettera di invito e nel Regolamento di utilizzo della piattaforma, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla piattaforma;
- disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'art. 29 D.Lgs. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni: i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro; ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14; iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 3.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa in favore dell'Amministrazione secondo le modalità e le condizioni previste nel Capitolato Speciale di Appalto.

L'importo a base di gara per il periodo di **anni 3 (tre) è pari ad € 1.500,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L'importo indicato costituisce un tetto massimo di spesa. In corso di esecuzione si applicheranno alle singole prestazioni richieste, indicate nel capitolato speciale d'appalto, i prezzi unitari offerti nel preventivo dell'operatore economico che sarà selezionato come affidatario.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3 bis del D. Lgs 9.4.2008 n. 81 e s.m.i. non si procederà alla redazione del DUVRI. L'importo degli oneri e costi della sicurezza derivanti da interferenze è stimato pari a Euro 0 (zero).

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione.

L'importo complessivo dell'affidamento oggetto della presente procedura, calcolato ai sensi dell'art. 14, co. 4, del Codice, è pari ad € 3.000,00 di cui:

- € 1.500,00 per il periodo di durata contrattuale (3 anni);
- € 1.500,00 per il periodo di rinnovo (3 anni).

Il calcolo dell'importo oggetto della procedura comprende tutti i servizi addebitati dall'istituto di credito come servizio di tesoreria, ovvero canoni homebanking, commissioni, oneri bancari.

## **5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1 DURATA**

Il servizio avrà durata di anni 3 (tre) dal 01.08.2024 al 31.07.2027.

Ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice, l'Amministrazione potrà dare avvio anticipato al servizio anche nelle more della stipula del contratto; in caso di mancata stipulazione del contratto l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell'esecuzione.

### **5.2 REVISIONE DEI PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici di cui al comma 3 dell'art. 60 del Codice.

### **5.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE**

**Rinnovo del contratto:** ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a), del Codice, la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una periodi di ulteriori anni 3 (tre). L'importo stimato di tale opzione di rinnovo è pari a € 1.500,00 al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Al fine della presentazione del preventivo l'operatore economico deve dimostrare:

- di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- di non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

L'operatore economico, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi utilizzando il servizio Fascicolo Virtuale dell'operatore economico - FVOE in conformità alla Delibera ANAC n. 464 di data 27.07.2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla camera di commercio per attività pertinente con quella oggetto dell'appalto ai sensi dell'art. 110, comma 3, del Codice;
- b) Abilitazione all'attività bancaria ex art. 10 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385.

## **8. SUBAPPALTO**

È nullo l'accordo con cui si affida l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, terzo periodo, il servizio di tesoreria deve essere eseguito direttamente dall'appaltatore; il subappalto è consentito esclusivamente per la parte relativa alla digitalizzazione (c.d. ordinativo informatico e conservazione sostitutiva documentale).

Data la natura del servizio, non è ammesso il subappalto "a cascata".

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti delle lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti indicati nel comma che precede; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

## **9. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 54, comma 1, del Codice, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria di cui all'art. 106, comma 1, del Codice.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. 82/2005.

A pena di irricevibilità, l'offerta deve essere caricata in piattaforma

**entro le ore 12.00 del giorno 27 giugno 2024**



La piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

**N.B.** Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato “.pdf” che dovrà essere scaricato dall'operatore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine stabilito, anche per causa non imputabile all'operatore economico. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni all'offerta già presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **11. CONTENUTO DELL'OFFERTA**

L'offerta, inviata secondo le modalità e le tempistiche di cui al precedente punto 9, deve essere composta dalla seguente documentazione:

1. **Dichiarazione sostitutiva di atto notorio**, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice (utilizzando il modello messo a disposizione dall'Amministrazione);
2. **RELAZIONE/PREVENTIVO** che contenga una descrizione degli elementi negoziali previsti nel successivo punto 12, con le relative quotazioni economiche.

**Qualora la piattaforma richieda l'inserimento a portale di una quotazione economica, dovrà essere inserito a portale l'importo massimo stimato per la durata triennale del contratto, ovvero € 1.500,00.**

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". SINTEL, al momento della ricezione dell'offerta invierà al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in SINTEL del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento di ammissione" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in SINTEL, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

## **12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta della migliore offerta avverrà a seguito di una valutazione condotta sulla base dei seguenti elementi negoziali elencati in ordine decrescente di importanza:

- Commissioni per bonifici Italia;
- Commissioni per bonifici esteri;
- Canone mensile home banking;
- Costi per addebito RID;
- Commissioni per addebito rata mutuo;
- Interesse annuo, tasso creditore, sulle giacenze di cassa, applicato nella seguente misura: Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente, "flat"/diminuito di ..... punti percentuali (***indicare i punti percentuali***);

- Interesse annuo, tasso debitore, sull'anticipazione di cassa espressamente richiesta dall'Amministrazione, applicato nella misura dell'Euribor a tre mesi base 360, media mese precedente, aumentato di ..... punti percentuali percentuali (**indicare i punti percentuali**);
- Numero di Pubbliche Amministrazioni per le quali viene gestito il servizio di tesoreria alla data del 31.12.2023 (*Indicare il numero di Pubbliche amministrazioni presso le quali viene svolto il servizio di tesoreria specificando in maniera dettagliata il tipo di servizio che viene erogato per ciascuna Amministrazione*).
- Migliorie proposte
- Eventuale contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Amministrazione (Specificare il contributo).

### **13. VALUTAZIONE DEI PREVENTIVI, AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, il RUP, con l'eventuale supporto di altro personale dell'Amministrazione, procede:

- alla verifica della documentazione amministrativa presentata;
- alla valutazione delle offerte sulla base del criterio stabilito nel precedente punto 12.

All'esito della valutazione il RUP individua l'operatore economico nei confronti del quale formulare la proposta di affidamento e, se dal caso, attiva nei suoi confronti eventuale soccorso istruttorio, nei casi previsti dall'art. 101 del Codice.

Qualora nessun preventivo risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento.

A seguito di quanto indicato nel precedente capoverso, l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del Codice, ad affidare in via definitiva il servizio, sulla base dell'dichiarazione sostitutiva di atto notorio sul possesso dei requisiti di ordine generale e speciale presentata dall'operatore economico in sede di preventivo, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice.

Per la sottoscrizione del contratto non troverà applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice, in conformità a quanto previsto dall'art. 55, comma 2, del Codice.

**La stipula** deve avere luogo, ai sensi dell'art. 55, comma 1, del Codice, entro 30 dall'intervenuta efficacia dell'affidamento. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del Codice.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del Codice, dato l'importo esiguo dell'affidamento, non è richiesta la costituzione della garanzia definitiva.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

**Sono a carico dell'affidatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Brescia, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

La Responsabile Unica del Progetto

Laura Danesi