

# **Linee Guida per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie**

*(Aggiornamento approvato dal Cda il 25 giugno 2024)*

1. Fonti normative .....	3
2. Le fasi della procedura di acquisto di beni e servizi.....	3
2.1 La determina a contrarre.....	3
2.2 La richiesta del CIG.....	4
2.3 La progettazione .....	5
2.4 La procedura di gara .....	5
2.5 I controlli da effettuare .....	6
2.6 L'aggiudicazione definitiva ed efficace .....	8
2.7 La stipula del contratto .....	9
2.8 Le pubblicazioni su internet e le comunicazioni con l'Autorità.....	9
2.8.1 La trasparenza.....	9
2.8.2 Le comunicazioni con l'ANAC.....	12
4. Programmazione triennale per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie .....	14
5. Le modalità di realizzazione degli acquisti sotto soglia.....	15
5.1 Premessa .....	15
5.2 Affidamenti per importi inferiori a € 140.000.....	17
5.3 Affidamenti per importi pari o superiori a € 140.000.....	18
5.4 Principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia comunitaria.....	20
5.5 Affidamenti per rappresentazioni artistiche .....	20
5.5.1 Rappresentazioni artistiche per importi inferiori a € 140.000 .....	21
5.5.2 Rappresentazioni artistiche per importi pari o superiori a € 140.000.....	21
5.6 Acquisti mediante cassa economale .....	22
5.7 Affidamenti di contratti di opera intellettuale e di contratti esclusi .....	22
6. Allegati .....	23
7. Entrata in vigore e modifiche .....	23
8. Rinvio .....	23



## **1. Fonti normative**

Le presenti Linee Guida disciplinano il sistema delle procedure adottate dal Centro Teatrale Bresciano (d'ora in poi "CTB") per l'acquisizione di beni e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie (così come definite al successivo par. 3) secondo le disposizioni contenute nel D.Lgs. 36/2023 "Codice dei Contratti Pubblici".

## **2. Le fasi della procedura di acquisto di beni e servizi**

Ogni singola procedura deve constare delle seguenti fasi:

- 2.1. Determina a contrarre;
- 2.2. Richiesta Codice Identificativo Gara (CIG);
- 2.3. Progettazione (in caso di procedure che richiedano la predisposizione di un capitolato speciale di appalto);
- 2.4. Effettuazione procedura di gara;
- 2.5. Verifiche requisiti generali e speciali, se richiesti;
- 2.6. Aggiudicazione definitiva ed efficace;
- 2.7. Stipula contratto;
- 2.8. Pubblicazioni sul sito internet e comunicazioni con l'ANAC.

### ***2.1 La determina a contrarre***

La determina a contrarre è il provvedimento con il quale il Direttore o il Responsabile incaricato del CTB determina di acquistare determinati beni o servizi (allegato **Modello A** per acquisti di importo pari o superiore ad € 140.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie).

La determina dovrà contenere, quali elementi minimi costitutivi, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare mediante l'affidamento, le caratteristiche dei beni e/o dei servizi che si intendono acquistare, l'importo massimo stimato dell'affidamento (calcolato secondo le modalità indicate nel successivo par. 3) e la

relativa copertura contabile, la procedura che si intende seguire con una sintetica indicazione delle ragioni che hanno indotto il CTB a tale scelta, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, le principali condizioni contrattuali e l'indicazione del Responsabile Unico del Progetto (RUP).

Nelle procedure di acquisto tramite affidamento diretto fino ad € 140.000,00, la determina a contrarre è costituita da un solo atto congiunto con la determina di aggiudicazione (allegato **Modello B**) (vedi successivo par. 2.5).

## ***2.2 La richiesta del CIG***

Il RUP deve chiedere un Codice Identificato di Gara (CIG) direttamente dalle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate che gestiscono il ciclo di vita del contratto, mediante lo scambio di dati e informazioni con la BDNCP, per acquisti di qualunque importo (da considerarsi sempre I.V.A. esclusa), il quale può essere assegnato esclusivamente ad un contratto di appalto, fatta eccezione per gli acquisti effettuati attraverso la cassa economale di cui al successivo par. 5.5 nonché agli affidamenti di contratti di prestazione di opera intellettuale di cui al successivo par. 5.6.

Il CIG, ai sensi della L. 136/2010, dovrà essere inserito nella causale del pagamento delle fatture relative alla fornitura o al servizio che dovrà avvenire tramite bonifico bancario o postale. Il CIG dovrà inoltre essere riportato all'interno della fattura che il fornitore emetterà verso il CTB per il pagamento dell'importo dovuto.

Si ritiene opportuno inserire il CIG in tutti i provvedimenti e in tutte le comunicazioni successive alla determina a contrarre quale strumento di identificazione della procedura realizzata e del contratto stipulato, all'interno del quale dovrà essere sempre riportato.

Per acquisti di importo inferiore a € 140.000,00, il CIG viene richiesto a seguito dell'individuazione del fornitore.

L'importo del CIG (da considerarsi sempre I.V.A. esclusa) deve essere richiesto tenuto conto anche del periodo di rinnovo, di proroga contrattuale se prevista nella documentazione di gara e di opzione, secondo le modalità indicate nel successivo par. 3. In caso di proroga tecnica ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, disposta per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, non è necessario acquisire il CIG.

### ***2.3 La progettazione***

Negli appalti di beni e servizi per affidamenti pari o superiori ad € 140.000,00 e inferiori alle soglie comunitarie il documento essenziale di progettazione è definito Capitolato Speciale di Appalto (allegato **Modello N**).

Tale documento deve definire tutte le prescrizioni tecniche per la realizzazione dell'appalto e per lo svolgimento del servizio o della fornitura.

In particolare, il Capitolato deve specificare la quantità di beni o servizi in acquisto e la durata del contratto, indicando eventuali rinnovi ed opzioni ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. 36/2023.

Per acquisti di importo inferiore a € 140.000,00, il Capitolato può essere sostituito dal preventivo ricevuto da parte dell'operatore economico e dall'Ordine/Contratto che approva il preventivo.

### ***2.4 La procedura di gara***

Per la realizzazione delle procedure di gara si dovranno seguire le disposizioni previste nel successivo par. 5, in ragione degli importi massimi considerati per ciascun affidamento.

## ***2.5 I controlli da effettuare***

Il possesso dei requisiti, autocertificati dall'operatore economico nel corso della procedura, è verificato dal CTB mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE) di ANAC.

Gli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 verranno aggiudicati sulla base delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e, ove richiesti, dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023, presentate dall'operatore economico aggiudicatario in sede di offerta. Ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, tali dichiarazioni verranno verificate con un campione pari a n. 1 affidamento per ciascun mese dell'anno di riferimento. Le verifiche dei requisiti in capo agli operatori economici saranno eseguite, preferibilmente, mediante l'utilizzo del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) di ANAC.

Nel caso in cui non sia verificato il possesso dei requisiti in capo ai soggetti individuati secondo quanto previsto al precedente capoverso, si applicano le sanzioni previste dal comma 2 dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023.

Per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00, la verifica è obbligatoria nei confronti del solo aggiudicatario, salva la facoltà per del CTB di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti, conformemente ai principi in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000.

In particolare, la verifica dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario di ciascuna procedura di gara verrà effettuata secondo le seguenti modalità e limiti:

- per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, si procederà alla verifica:
  - a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) mediante consultazione e richieste in via telematica, fino a completa operatività del FVOE;

- b) del Casellario delle Imprese gestito da ANAC mediante utilizzo del FVOE o mediante consultazione in via telematica dell'apposito portale di ANAC;
  - c) dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, mediante consultazione e richieste in via telematica;
  - d) delle verifiche a campione, secondo quanto previsto al precedente comma 2 del presente paragrafo, mediante utilizzo del FVOE con richiesta dei certificati previsti per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e descritti a seguire;
- per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, si procederà alla verifica:
- a) del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) mediante consultazione e richieste in via telematica;
  - b) dei Casellari giudiziali dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36//2023, mediante utilizzo del FVOE;
  - c) dei Casellari giudiziali delle persone giuridiche, mediante utilizzo del FVOE;
  - d) della regolarità fiscale, mediante utilizzo del FVOE per le violazioni definitivamente accertate di cui all'art. 94, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e, fino a completa operatività del FVOE, mediante interrogazione dell'Agenzia delle Entrate competente territorialmente per le violazioni non definitivamente accertate di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 36/2023;
  - e) del certificato fallimentare, mediante interrogazione della Sezione Fallimentare del Tribunale competente territorialmente, fino a completa operatività del FVOE;

- f) del rispetto degli obblighi di cui alla L. 68/1999, mediante interrogazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro competente territorialmente, fino a completa operatività del FVOE;
- g) del Casellario delle Imprese gestito da ANAC mediante consultazione in via telematica o mediante utilizzo del FVOE;
- h) degli eventuali requisiti di ordine speciale richiesti nella singola procedura di gara, mediante utilizzo del FVOE con acquisizione della documentazione a corredo delle dichiarazioni effettuate dall'operatore economico aggiudicatario;
- i) dell'eventuale iscrizione ad Albi professionali, mediante consultazione e richieste in via telematica, fino a completa operatività del FVOE.

## ***2.6 L'aggiudicazione definitiva ed efficace***

L'aggiudicazione definitiva è il provvedimento che conclude la procedura di acquisto (allegato **Modello C** per acquisti di importo pari o superiore ad € 140.000,00 e inferiore alle soglie comunitarie).

Tale atto deve riepilogare in premessa la determina a contrarre che ha dato avvio alla procedura, indicare il CIG, specificare i dati dell'operatore economico aggiudicatario, le motivazioni per le quali questo è risultato essere il miglior offerente (rinviando anche ai verbali di gara, qualora presenti), anche con riferimento al rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, dare atto dell'avvenuta positiva verifica dei requisiti in capo al fornitore.

Nelle procedure di acquisto tramite affidamento diretto fino ad € 140.000,00 la determina a contrarre e l'aggiudicazione definitiva sono contenuti nel medesimo documento (allegato **Modello B**) (vedi precedente par. 2.1), ai sensi dell'art. 17, co. 2, del D.Lgs. 36/2023; per gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, la determina dà atto che

il possesso dei requisiti è attestato dal fornitore, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, fatti salvi i controlli a campione di cui al precedente par. 2.5 comma 2.

## ***2.7 La stipula del contratto***

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, la stipula del contratto, a seguito di una procedura di gara realizzata in conformità a quanto previsto dalle presenti Linee Guida, può avvenire tramite scambio di corrispondenza commerciale a mezzo posta elettronica certificata.

Il contratto di appalto deve essere sempre formato, a pena di nullità, esclusivamente in modalità elettronica e firmato digitalmente dal CTB e dal fornitore contraente (utilizzando anche lo schema di contratto di cui al **Modello D**).

Ai sensi dell'art. 55, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

## ***2.8 Le pubblicazioni su internet e le comunicazioni con l'Autorità***

### ***2.8.1 La trasparenza***

Gli obblighi e gli adempimenti in tema di trasparenza sono dettati dall'articolo 28, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 e dalla Delibera n. 264/2023 adottata da ANAC secondo quanto previsto dal comma 4 del citato articolo 28; in tali disposizioni sono individuati gli atti, le informazioni e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013.

Al fine di assolvere gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 33/201, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

- comunicano tempestivamente alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP), ai sensi dell'articolo 9-bis del citato decreto, tutti i dati e le informazioni, individuati nell'articolo 10 della Delibera n. 261/2023 adottata da ANAC ai sensi dell'articolo 23 del D.Lgs. 36/2023: la trasmissione dei dati alla

BDNCP è assicurata dalle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui agli articoli 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023 secondo le modalità previste nella Delibera n. 261/2023 di ANAC; ai fini della trasparenza fanno fede i dati trasmessi alla BDNCP per il tramite della Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP);

- inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP; tale collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto (e allo specifico CIG) della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza dell'intera procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione;
- pubblicano nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito istituzionale, per un periodo di almeno 5 anni, gli atti, i dati e le informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP e che sono oggetto di pubblicazione obbligatoria come individuati nell'Allegato 1) alla Delibera n. 264/2023 di ANAC.

Al fine di ottemperare a tali obblighi e per quanto riguarda gli affidamenti oggetto delle presenti Linee Guida:

- per gli affidamenti di importo inferiore a € 140.000,00, devono essere pubblicati sul sito internet del CTB, all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti atti/documenti:
  - eventuale avviso per indagini di mercato aperte;
  - determina di affidamento ai sensi del precedente par. 2.6, comma 3 e, se richiamati come allegati, eventuali verbali;
- per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 140.000,00 e fino alla soglia comunitaria, devono essere pubblicati sul sito internet del CTB, all'interno dell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", i seguenti atti/documenti:
  - Determina a contrarre;

- Bando/avviso di gara;
  - Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti;
  - (solo per appalti finanziati con fondi PNRR/PNC e nei contratti riservati)  
Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti); il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta;
  - avviso sui risultati o determina di affidamento ai sensi del precedente par. 2.6 e, se richiamati come allegati, eventuali verbali;
  - (solo per appalti finanziati con fondi PNRR/PNC e nei contratti riservati)
    - 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti;
    - 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)
- per ciascuna procedura di acquisto (qualsiasi sia il suo importo) deve essere inserito sul sito internet del CTB, all'interno della apposita sezione di "Amministrazione trasparente", il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n.

261/2023, con il seguente formato:

[https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio\\_cig/?cig=XXXXXXX  
XXX&standalone=2](https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?cig=XXXXXXX<br/>XXX&standalone=2) (con inserimento di ciascuno specifico CIG in sostituzione  
delle “XXXXXXXXXX”).

A seguito di ogni procedura spetta al Responsabile Unico del Progetto accertare il rispetto delle prescrizioni sopra citate con le modalità individuate annualmente dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

### ***2.8.2 Le comunicazioni con l'ANAC***

Secondo quanto disposto dalla Delibera 261/2023 di ANAC, con particolare riferimento all'art. 10, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere tempestivamente alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, le informazioni riguardanti:

#### **a) programmazione**

1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori
2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture

#### **b) progettazione e pubblicazione**

1. gli avvisi di pre-informazione
2. i bandi e gli avvisi di gara
3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici

#### **c) affidamento**

1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità
2. gli affidamenti diretti

#### **d) esecuzione**

1. la stipula e l'avvio del contratto
2. gli stati di avanzamento

3. i subappalti
  4. le modifiche contrattuali e le proroghe
  5. le sospensioni dell'esecuzione
  6. gli accordi bonari
  7. le istanze di recesso
  8. la conclusione del contratto
  9. il collaudo finale
- e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche e integrazioni.

### **3. Modalità procedurali di affidamento degli appalti di beni e servizi**

In ragione degli interessi e delle esigenze di approvvigionamento del CTB, le modalità di affidamento degli appalti di servizi e forniture disciplinati dalle presenti Linee Guida si differenziano tra:

- a) acquisti di beni e servizi per importi inferiori a € 140.000,00;
- b) acquisti per importi pari o superiori a € 140.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria di € 221.000,00<sup>1</sup> relativi a servizi e forniture ordinari;
- c) acquisti per importi pari o superiori ad € 140.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria di € 750.000,00 relativi a servizi sociali e assimilati elencati all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il calcolo del valore di ciascun affidamento è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA. Tale calcolo dell'importo massimo stimato per l'affidamento deve tenere conto:

- della durata complessiva dell'affidamento,

---

<sup>1</sup> Le soglie di rilevanza comunitaria vengono periodicamente aggiornate con Regolamento emanato dall'Unione Europea. Poiché tali disposizioni sono immediatamente applicabili all'interno degli Stati Membri, l'aggiornamento delle soglie di rilevanza europea indicate nelle presenti Linee Guida si intenderanno aggiornate automaticamente senza necessità di procedere a rettifica da parte del Consiglio di Amministrazione ai sensi del successivo art. 7.

- di eventuali proroghe o rinnovi (che incidono sulla durata complessiva del contratto),
- di eventuali opzioni, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a), del D.Lgs. 36/2023 (che incidono sul valore complessivo del contratto).

Qualsiasi forma di rinnovo, proroga od opzione deve essere espressamente prevista nei documenti di gara.

Avuto riguardo alle modalità di calcolo del valore stimato di ogni singolo appalto così come sopra descritte, le procedure di affidamento per affidamenti di importi inferiori alle soglie comunitarie si differenziano in:

- affidamenti diretti, per importi inferiori ad € 140.000,00 (art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023);
- affidamenti per importi pari o superiori ad € 140.000,00 e inferiori alle soglie comunitarie (art. 50, co. 1, lett. e, del D.Lgs. 36/2023), da aggiudicare mediante procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Per acquisti di importi superiori alle soglie comunitarie dovranno essere utilizzate le procedure ordinarie previste dal D.Lgs36/2023.

#### **4. Programmazione triennale per gli affidamenti di importo inferiore alle soglie comunitarie**

Per appalti di importo inferiore alle soglie comunitarie, così come definite al precedente par. 3, il CTB potrà attivare le procedure previste dal successivo par. 5.

Per importi pari o superiori ad € 140.000,00 ed inferiori alle soglie comunitarie le relative procedure di cui alle presenti Linee Guida possono essere realizzate per gli acquisti che siano stati programmati all'interno del documento di programmazione triennale.

Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati entro il 31 dicembre di ciascun anno sul sito istituzionale e nella BDNCP; i soggetti che gestiscono

i siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della BDNCP assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo annessi all'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023.

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi di importo pari o superiore a € 140.000,00 è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati; non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento. Per le modalità operative di redazione ed aggiornamento del programma triennale si rinvia agli articoli 6 e 7 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. 36/2023 ed alle schede allegare all'Allegato I.5 medesimo.

## **5. Le modalità di realizzazione degli acquisti sotto soglia**

### ***5.1 Premessa***

Nel procedere all'acquisto di servizi e forniture per importi inferiori alle soglie comunitarie il CTB non ha alcun obbligo di adesione a convenzione stipulate da Consip S.p.A. o dalla Centrale Regionale di Committenza ovvero di ricorrere al mercato elettronico (quale Me.Pa. o mercato elettronico gestito in proprio).

Considerato tuttavia quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, in virtù del quale le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 36/2023, tutti gli affidamenti dovranno essere effettuati mediante l'utilizzo di una piattaforma di approvvigionamento digitale certificata a disposizione del CTB (Sintel, Me.Pa. o altra diversa piattaforma, purché certificata).

Per gli acquisti di importo inferiore ad € 140.000,00 preceduti da indagine di mercato, si potrà procedere alla richiesta dei preventivi al di fuori della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, utilizzando lo strumento della posta elettronica

certificata (modalità elettronica); l'affidamento all'operatore economico selezionato come affidatario dovrà in ogni caso essere concluso sulla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, mediante la quale sarà richiesto il CIG e saranno adempiuti gli obblighi di comunicazione ad ANAC.

In parziale deroga a quanto previsto ai commi precedenti, si potrà prescindere dall'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e si potrà utilizzare, per la richiesta del CIG, la piattaforma dei contratti pubblici (PCP) di ANAC:

- fino al 30.06.2024 (o nuovo e successivo termine eventualmente fissato da ANAC) esclusivamente nei seguenti casi:
  - acquisizione del CIG ai soli fini della tracciabilità, per le ipotesi individuate nell'aggiornamento alla determina n. 4/2011 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, per le quali era prevista l'acquisizione dello SmartCIG senza limiti di importo;
  - fattispecie previste dalla delibera 584/2023 di ANAC che ha sostituito la delibera 214/2022 di ANAC;
  - adesione ad accordi quadro e convenzioni i cui bandi siano stati pubblicati entro il 31/12/2023 con o senza successivo confronto competitivo;
  - ripetizione di lavori o servizi analoghi ai sensi dell'articolo 76, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 previste dalla documentazione di gara originaria relativa a procedure pubblicate prima del 31/12/2023.
- fino al 30.09.2024 (o nuovo e successivo termine eventualmente fissato da ANAC) per affidamenti di importi inferiore a € 5.000,00, come da Comunicato del Presidente di ANAC del 10.01.2024.

## **5.2 Affidamenti per importi inferiori a € 140.000**

Ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, gli acquisti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00 avvengono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici.

Per procedere all'acquisto di beni o servizi mediante affidamento diretto il CTB potrà pertanto selezionare direttamente il fornitore a cui affidare il servizio ovvero la fornitura, previa richiesta di specifico preventivo di spesa/offerta, pur sempre nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti e delle procedure previste dalle presenti Linee Guida.

In casi particolari (ad esempio, per esigenze di natura tecnica ovvero in considerazione del valore complessivo dell'acquisto), l'affidamento diretto potrà essere preceduto da un'adeguata indagine di mercato, necessaria a definire le motivazioni della scelta dell'operatore economico individuato per ciascun affidamento.

L'indagine di mercato può avvenire con diverse modalità che devono essere calibrate a seconda dell'importo dell'acquisto del bene o del servizio da effettuare. Si considerano validi strumenti da utilizzare per un'indagine di mercato:

- richiesta di più preventivi. La richiesta di preventivi può avvenire mediante posta elettronica certificata, utilizzando il modello di cui all'**Allegato E**;
- avviso pubblico sul sito internet del CTB (allegato **Modello F**). L'avviso dovrà contenere i dati essenziali dell'affidamento.

A conclusione della procedura di affidamento diretto sarà adottato un unico provvedimento di determina a contrarre ed aggiudicazione definitiva ed efficace (allegato **Modello B**) che contenga, in modo semplificato, l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità previste nel precedente par. 2.7.

### **5.3 Affidamenti per importi pari o superiori a € 140.000**

Ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 per gli acquisti di servizi e forniture di importo pari o superiore a € 140.000,00 e fino alle soglie comunitarie si procederà con procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

La procedura prende avvio con la determina a contrarre di cui al precedente par. 2.1.

Al fine di individuare i soggetti da invitare a presentare offerta, nel rispetto del principio di trasparenza, si procederà alla pubblicazione di un avviso sul sito internet del CTB e, per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per lo svolgimento della procedura, sulla Piattaforma Valore Legale (PVL) di ANAC (allegato **Modello G**).

La durata della pubblicazione dell'avviso dovrà essere di almeno 15 giorni, eventualmente riducibili a 5 giorni per motivi di urgenza da indicare all'interno della determina a contrarre.

L'avviso contiene i criteri di scelta dei 5 operatori economici da invitare, qualora il numero dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla procedura risultasse superiore a 5.

Il CTB potrà comunque prevedere nell'avviso pubblico di invitare alla successiva fase della procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che abbiano validamente presentato la propria manifestazione di interesse entro i termini indicati nell'avviso pubblico.

Scaduto il termine previsto nell'avviso, il Responsabile Unico del Progetto procederà ad invitare a presentare offerta i n. 5 operatori economici selezionati secondo i criteri individuati nell'avviso ovvero tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che abbiano validamente presentato la propria manifestazione di interesse entro i termini indicati nell'avviso pubblico.

La lettera d'invito può essere comunque inviata ad un numero inferiore a 5 qualora il numero degli operatori economici manifestanti interesse non abbia raggiunto tale soglia minima.

La pubblicazione dell'avviso ai fini della pubblicazione in PVL e la successiva fase invito dovranno essere gestite con l'utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale certificata.

L'affidamento potrà avvenire mediante, alternativamente:

- il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- il criterio del prezzo più basso

Nella lettera d'invito devono essere inseriti i criteri di aggiudicazione che garantiscano la parità di trattamento tra gli operatori economici nella scelta della migliore offerta e dovranno inoltre essere contenuti tutti gli elementi che consentano di formulare un'offerta informata e seria, tra cui almeno:

- a. l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b. il termine di presentazione delle offerte;
- c. l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- d. il criterio di aggiudicazione prescelto;
- e. l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;
- f. il nominativo del RUP;
- g. il Capitolato Speciale di Appalto o le specifiche tecniche.

La procedura si conclude con un provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace di cui all'ultimo comma del precedente par. 2.6 (allegato **Modello B**), ai sensi dell'art. 17, co. 5, del Codice.

Una volta disposta l'aggiudicazione, il contratto è stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 del D.Lgs. 36/2023, secondo le modalità previste nel precedente par. 2.7.

#### ***5.4 Principio di rotazione degli affidamenti sotto soglia comunitaria***

Il principio di rotazione degli affidamenti sotto la soglia comunitaria di cui all'art. 50, comma 1, lettere b) ed e) del D.Lgs. 36/2023 deve essere applicato nel rispetto di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. 36/2023.

In particolare, in applicazione del principio di rotazione, è vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, o nello stesso settore di servizi

Il principio di rotazione degli affidamenti comporta, di norma, il divieto di affidare un nuovo contratto in favore del contraente uscente. Di conseguenza, il rispetto del principio di rotazione degli affidamenti comporta che l'affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richieda un onere motivazionale più stringente.

Nel caso di affidamento del medesimo contratto (secondo quanto previsto dal secondo comma del presente paragrafo) al contraente uscente, il CTB dovrà motivare tale scelta in considerazione della presenza dei seguenti elementi:

- particolare struttura del mercato di riferimento;
- riscontrata ed effettiva assenza di alternative;
- grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (accurata esecuzione del precedente contratto).

Ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. 36/2023, è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

#### ***5.5 Affidamenti per rappresentazioni artistiche***

In ragione dell'attività principale svolta dal CTB, lo stesso ha la necessità, con riferimento a ciascuna stagione teatrale, di acquisire rappresentazioni artistiche di varia natura (rappresentazione teatrali, concerti, etc.) da parte di Compagnie specializzate.

Attesa l'unicità di ciascuna rappresentazione artistica, per la quale non è possibile ricorrere al mercato al fine di selezionare l'operatore economico a cui affidare la prestazione, in parziale deroga a quanto previsto nei precedenti par. 5.2, 5.3 e 5.4, il CTB procederà all'affidamento dei predetti servizi secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi.

#### ***5.5.1 Rappresentazioni artistiche per importi inferiori a € 140.000***

Per affidamenti di rappresentazioni artistiche di importi inferiori a € 140.000,00, si procederà all'invio alla Compagnia prescelta di una lettera di impegno (allegato **Modello H**), a valere anche quale preventivo di spesa per l'attività da realizzare.

Successivamente si procederà ad affidare il servizio mediante determina di aggiudicazione, nella quale, oltre agli elementi previsti nel precedente par. 2.6, verranno indicate le motivazioni in ordine alle quali è stato selezionato un determinato operatore economico (allegato **Modello I**).

L'affidamento si concluderà con la stipula del relativo contratto (allegato **Modelli M.1, M.2 e M.3**);

#### ***5.5.2 Rappresentazioni artistiche per importi pari o superiori a € 140.000***

Per affidamenti di rappresentazione artistica di importi pari o superiori a € 140.000,00, si procederà all'invio alla Compagnia prescelta di una lettera di impegno (allegato **Modello H**), a valere anche quale preventivo di spesa per l'attività da realizzare.

Il servizio verrà affidato ai sensi di quanto previsto dall'art. 76, co. 2, lett. b), punto 1), del D.Lgs. 36/2023, senza il ricorso alla procedura negoziata di cui al precedente paragrafo 5.3. Nella determina di aggiudicazione, oltre agli elementi previsti nel precedente paragrafo 2.5, verranno indicate le motivazioni in ordine alle quali è stato selezionato un determinato operatore economico (allegato **Modello L**), anche mediante richiamo espresso all'art. 76, co. 2, lett. b), punto 1), del D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento si concluderà con la stipula del relativo contratto (allegato **Modelli M.1, M.2 e M.3**).

### ***5.6 Acquisti mediante cassa economale***

Relativamente ai beni e ai servizi indicati nell'**Allegato H** alle presenti Linee Guida, sarà possibile procedere all'acquisto mediante l'utilizzo della cassa economale.

Il ricorso alla cassa economale potrà essere effettuato per l'acquisto di beni e servizi per importi inferiori ad € 2.000,00. Tale limite massimo si riferisce a ciascun singolo acquisto effettuato mediante cassa economale.

Con riferimento a ciascun acquisto effettuato mediante l'utilizzo della cassa economale dovrà essere prodotto e debitamente conservato il relativo giustificativo di spesa (ad esempio, scontrino fiscale, fattura, etc.).

L'elenco contenuto nell'Allegato H deve intendersi tassativo con la conseguenza che qualsiasi acquisto di beni e servizi, benché di importo inferiore alla soglia di cui al comma precedente ma che non rientranti all'interno del predetto elenco, dovrà seguire le procedure descritte nel precedente paragrafo 5.

Agli acquisti effettuati mediante cassa economale non si applicano le disposizioni previste dal precedente paragrafo 2.2.

### ***5.7 Affidamenti di contratti di opera intellettuale e di contratti esclusi***

Le disposizioni contenute all'interno delle presenti Linee Guida non si applicano agli affidamenti che hanno ad oggetto contratti di opera intellettuale ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile nonché ai contratti esclusi di cui all'art. 56 del D.Lgs. 36/2023.

Il contratto di opera intellettuale è di norma erogato da un singolo professionista e nello stesso sono prevalenti i caratteri del puro *facere* nonché i requisiti della unicità, della singolarità, della puntualità e della determinatezza dell'arco temporale. Il prestatore d'opera esegue pertanto il contratto con lavoro prevalentemente proprio, senza una

necessaria organizzazione, senza vincolo di subordinazione e con assunzione del relativo rischio.

Con riferimento ai contratti di opera intellettuale non si applicano le disposizioni contenute al paragrafo 2.2 delle presenti Linee Guida.

I contratti esclusi di cui all'art. 56 del D.Lgs. 36/2023 sono assoggettati alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e con riferimento agli stessi devono pertanto essere applicate le disposizioni contenuto al paragrafo 2.2. delle presenti Linee Guida.

## **6. Allegati**

Tutti gli allegati richiamati all'interno delle presenti Linee Guida costituiscono parte integrante e sostanziale delle stesse.

L'eventuale modifica degli stessi non comporterà tuttavia l'attivazione della procedura di modifica delle Linee Guida di cui al successivo par. 7.

## **7. Entrata in vigore e modifiche**

Le presenti Linee Guida entrano in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del CTB.

Eventuali modifiche alle presenti Linee Guida potranno essere adottate unicamente con analogo atto da parte del Consiglio di Amministrazione del CTB.

## **8. Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto all'interno delle presenti Linee Guida, si rimanda a quanto disposto dal D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati e dalle Delibere ANAC nn. 261/2023, 262/2023, 263/2023, 264/2023 e ss.mm.ii., nonché dalla Determina ANAC n. 4/2011 aggiornata con Delibera ANAC n.585/2023, se ed in quanto applicabili.